

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej

Adres: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

Telefony: 61 835-58-00, 61 835-59-00

Faks.: 61 830-11-91

Adres e-mail: przetargi@sapsp.edu.pl

REGON: 000173433

NIP: 783-10-82-949

Strona internetowa: www.sapsp.edu.pl

Nazwa Zamawiającego w portalu ePUAP:

SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W POZNANIU SA_PSP_Poznan

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP:

SA_PSP_Poznan

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania
o udzielenie zamówienia są dostępne na miniPortalu po adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Zatwierdzono w dniu:

26 sierpnia 2020 r.

KOMENDANT

z up.
st. bryg. mgr inż. Mariusz Hulewicz
(Z-ca Komendanta)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rozdział I TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. Projekt pn. „Usprawnienie systemu ratownictwa w transporcie kolejowym – etap I” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Oś priorytetowa: Rozwój transportu kolejowego w Polsce; Działanie: Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T.

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa 4 szt. trenerów do prowadzenia akcji ratowniczej podczas katastrofy kolejowej”**.
2. Zamówienie obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie trenerów do prowadzenia akcji ratowniczych podczas katastrofy kolejowej dla 4 jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej. Każdy trener będący przedmiotem zamówienia składa się z niżej wymienionych elementów:
 - 1) trener kolejowego elektrycznego zestawu trakcyjnego,
 - 2) trener cysterny kolejowej,
 - 3) wyposażenie trenera,
 - 4) trener samochodu osobowego,
 - 5) trener samochodu ciężarowego.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zestawienie wymagań minimalnych przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki do SIWZ od nr 8A do nr 8E**.
3. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
 - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) być nowy i zgodny z obowiązującymi normami.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wspólnotowy Słownik zamówień CPV:
 - 34152000-7 Symulatory szkoleniowe.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na dostawy dodatkowe, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie każdego UŻYTKOWNIKA (wskazanego w załączniku nr 3 do umowy).

13. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) nie stanowią inaczej.

14. **Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy towaru lub produktu, znaki towarowe lub nazwy handlowe firm mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.** Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. Na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. sygn. akt: KIO 2315/13).

15. Gwarancja jakości.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w przedziale czasowym 36-72 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Warunki i szczegółowe wytyczne w zakresie oferowanej gwarancji zostały określone w Rozdziale XII SIWZ w pkt. 3 oraz w ogólnych warunkach umowy.

16. Podwykonawstwo i części kluczowe zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Rozdział III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy **do dnia 30 grudnia 2022 r., jednak nie wcześniej niż 01 marca 2022 r.** Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie partiami dla każdego trenażera zgodnie z harmonogramem określonym w §4 ust. 3 ogólnych warunków umowy.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

By warunek został spełniony Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów złotych).

W przypadku walut obcych Zamawiający dokona stosownego przeliczenia na złote lub na euro podczas badania złożonych ofert według tabeli średnich kursów walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

By warunek został spełniony Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną dostawę trenażera w zakresie prowadzenia ćwiczeń ratownictwa drogowego lub kolejowego lub lotniczego; albo zrealizował w tym okresie co najmniej jedną dostawę wagonów kolejowych użytkowanych w transporcie towarowym lub osobowym.

3. Przesłanki wykluczenia wykonawców:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4).
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania



o udzielenie zamówienia.

Rozdział V
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO
WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”)**, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
2. Zamawiający zaleca korzystanie ze strony internetowej: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> lub w polskiej wersji językowej pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> celem zaimportowania pliku, który Zamawiający udostępnił pn. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w formacie .xml, stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W formularzu(-ach) JEDZ należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji, nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w celu oceny czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa:
 - 1) **zobowiązanie Innego Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 2) **odrębny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolnościach Innych Podmiotów).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. **Pozostałe dokumenty, składające się na ofertę, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) Formularz Ofertowy – **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Dowód wniesienia wadium,
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **zestawienie wymagań minimalnych przedmiotu zamówienia – wypełnione załączniki SIWZ od nr 8A do nr 8E**,
 - 4) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, w szczególności w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej).
7. Wykonawcy w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale X pkt 8 SIWZ,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do:

- urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
- urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
- wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
- prokurenta;

3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym;

4) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;

5) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;

6) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

7) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 10 mln zł (słownie: dziesięć milionów złotych);

- b) wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te dostawy zostały wykonane – **wypełniony wzór wykazu stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, z załączeniem dowodów** określających czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
9. Zamawiający informuje, że najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ODBIORCY i każdego UŻYTKOWNIKA - zgodnie z ogólnymi warunkami umowy stanowiącymi załącznik nr 6 do SIWZ - dokumentację techniczną określoną w §5 ust. 6 ogólnych warunków umowy.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji Innego Podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8, także w odniesieniu do tego Innego Podmiotu.
11. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.).
13. Jeżeli Wykonawca lub Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
 - 2) o którym mowa w pkt 8 ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu - strona internetowa: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> adres skrzynki: **SA_PSP_Poznan** (w celu składania/wycofania i zmiany ofert)
 - 3) oraz za pomocą poczty elektronicznej email: przetargi@sapsp.edu.pl wszelka pozostała korespondencja (np. pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę).
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej www.sapsp.edu.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu UZP oraz w Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@sapsp.edu.pl
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.



9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
14. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Wydział Kształcenia, tel. 61 835 58 40.
 - 2) w sprawach proceduralnych – Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 61 835 59 25.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VII WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (nr konta: NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000) z dopiskiem: **„WADIUM- DOSTAWA 4 SZT. TRENAŻERÓW DO PROWADZENIA AKCJI RATOWNICZEJ PODCZAS KATASTROFY KOLEJOWEJ, ST.2370.19.2020”**, załączając kopię przelewu do oferty.
5. **Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego pracownika gwaranta/poręczyciela. Wadium takie winno zostać załączone do oferty.**



Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **60** dni licząc od dnia, w którym upłynął termin do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się do wykonawcy na podstawie art. 85 ustęp 2 ustawy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą – nie wyrażenie przez wykonawcę zgody spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jego wniesienie było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX SPÓSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>
3. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247 ze zm.), w szczególności w formacie: **.pdf, .doc, .docx** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia

i przechowywania dokumentów elektronicznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty w formacie pdf należy podpisywać formatem **PADES**,
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy należy użyć formatu **XAdES**.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku **.zip**.
 11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku **.zip**. Zalecane jest korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, np. <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl> lub <http://espdl.uzp.gov.pl>
 12. **Wykonawca podpisuje każdy z dokumentów składających się na ofertę bezpiecznym podpisem elektronicznym, a następnie wszystkie te dokumenty kompensuje do jednego pliku. Tak utworzony plik podaje następnie czynności zaszyfrowania (na miniPortalu), z użyciem klucza publicznego. Zaszyfrowaną ofertę wysyła się następnie za pomocą miniPortalu, przy użyciu formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty.**
 13. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
 14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
 15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
22. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

Rozdział X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale IX SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa dnia **01 października 2020 roku o godz. 9:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, pokój 107 w budynku „F”. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XI

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zmianami). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy podać w PLN, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
2. Za prawidłowy wybór stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią SIWZ.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przekazanych przez



Zamawiającego materiałach do sporządzenia oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed terminem składania ofert.

- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Rozdział XII OCENA OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Nr kryterium</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Znaczenie (waga)</i>
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Parametry techniczno-jakościowe	20%
3.	Okres gwarancji i rękojmi oferowanej na przedmiot zamówienia	15%
4.	Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

$$W = C + P + G + A$$

Gdzie:

W – wynik oceny;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto oferty”;

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Parametry techniczno-jakościowe”.

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi oferowanej na przedmiot zamówienia”;

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych”;

Ad. 1)

C - Cena brutto oferty (waga 60%).

W zakresie kryterium cena oferty może uzyskać określoną liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego.

Cena: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej.
Cena - wyliczenie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2)

P – Parametry techniczne (waga 20%).

Oceniając oferty według kryterium parametry techniczno-jakościowe Zamawiający będzie brał pod uwagę parametry techniczno-jakościowe oferowane przez Wykonawcę w załącznikach nr 8A w pkt. 6.1. – 6.3, nr 8D w pkt. 4.1 – 4.4, oraz nr 8E w pkt. 5.1 – 5.2. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie przedmiotowego kryterium wynosi **20** i jest wyliczana na podstawie wzoru matematycznego:

$$P = \frac{\text{suma wszystkich uzyskanych punktów w badanej ofercie}}{\text{najwyższa suma uzyskanych punktów spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym parametry techniczno-jakościowe oferowanego przedmiotu zamówienia. Wartość wykazanych w formularzu ofertowym parametrów musi odpowiadać wielkościom parametrów zadeklarowanych w załącznikach nr 8A, 8D oraz 8E.

Ad. 3)

G - Okres gwarancji i rękojmi (waga 15%).

W zakresie kryterium okresu gwarancji i rękojmi oferowanej na przedmiot zamówienia Wykonawca może uzyskać określoną liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego:

$$G = \frac{\text{badany okres gwarancji i rękojmi}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi}} \times 15 \text{ pkt}$$

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesiące i nie dłuższy niż 72 miesiące.

W formularzu ofertowym należy podać oferowany okres gwarancji. W przypadku braku wskazania okresu w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje do oceny okres 36 miesięcy, natomiast w przypadku wskazania okresu dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający do oceny punktowej przyjmie okres równy 72 miesiącom.

W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Ad. 4)

A - Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych (waga 5%).

Zasady oceny ofert wg kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych”:

- 1) Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną - osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426).
- 2) Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zmianami.).
- 3) W zakresie powyższego kryterium oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych”	Liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy nie zadeklaruje, że zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawne	0 pkt.
Wykonawca otrzyma 2 pkt w przypadku, złożenia oświadczenia, że w realizacji zamówienia będą zatrudnione 1 – 5 osób niepełnosprawnych	2 pkt.
Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku, złożenia oświadczenia, że w realizacji zamówienia będzie zatrudnionych minimum 6 osób niepełnosprawnych	5 pkt.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych” w formularzu ofertowym – Zamawiający przyjmie, że przy realizacji zamówienia nie będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne, a w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt. Udział osób niepełnosprawnych powinien trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązaniu stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając

o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

Rozdział XIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w **art. 89** ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7 niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób umowa zawierana jest w terminie nie krótszym niż 15 dni.
4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w ustalonym miejscu i terminie. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia zabezpieczenia. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto nr: NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
7. Zabezpieczenie w wysokości 30% stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, przedmiotu umowy do dnia upływu okresu rękojmi wynikającego z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, to ważność dokumentu stanowiącego to zabezpieczenie musi obejmować okres obowiązywania umowy.
9. W sytuacji opóźnienia realizacji umowy, Wykonawca wnosi nowe zabezpieczenie w wysokości o której mowa w ust. 1, ważne do nowego terminu wyznaczonego odbioru końcowego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca wnosi zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady w wysokości określonej w ust. 7.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XV POSTANOWIENIA ISTOTNE DLA STRON

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony został w ogólnych warunkach umowy dołączonej do SIWZ.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach przewidzianych w ogólnych warunkach umowy-stanowiących - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Rozdział XVI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

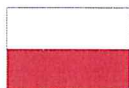
odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminach przewidzianych do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, tj. pkt 4 ppkt 1-6.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział XVII RODO

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27;
 - 2) w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, tel. 618355905, fax. 618301191, e-mail: iod@sapsp.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z nazwą określoną w pkt. 1 Rozdziału II niniejszej SIWZ.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 27), przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.



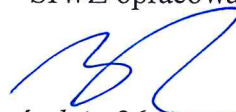
Rozdział XVIII POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1128) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 ust. 1 w/w rozporządzenia.

Rozdział XIX ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1:** Formularz Ofertowy;
- Załącznik nr 2:** Wzór zobowiązania Innego Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 3:** Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 4:** Wzór oświadczenia dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Załącznik nr 5:** Wzór oświadczenia dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- Załącznik nr 6:** Ogólne warunki umowy;
- Załącznik nr 7:** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie .xml;
- Załączniki nr 8A-E:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zestawienie wymagań minimalnych przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 9:** Wzór wykazu dostaw wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat.

SIWZ opracował:



Poznań, dnia 26 sierpnia 2020 r.

Z-ca Naczelnika Wydziału
Kwatermistrzowskiego


kpt. mgr Adam Zbucki

ZASTĘPCA KOMENDANTA


st. bryg. mgr inż. Wiesław Pokorski