

ST.2370.18.2020

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

*zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na zadanie pn.:*

***Świadczenie usługi dostarczania gotowych posiłków dla Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.***

**Składanie ofert do dnia: 30.07.2020 r. godz. 09:00 – w sekretariacie Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 30.07.2020 r. godz. 09:30, pokój 5 bud. „A” Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań.**

Zatwierdzono w dniu 24. 07. 2020 r.

**KOMENDANT**

*st. bryg. mgr inż. Mariusz Hulewicz*  
**(Z-ca Komendanta)**

(Komendant Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu)

**Załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 do ogłoszenia - opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 do ogłoszenia - proponowany harmonogram ilościowy,
- 3) załącznik nr 3 do ogłoszenia - formularz ofertowy,
- 4) załącznik nr 4 do ogłoszenia - oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału,
- 5) załącznik nr 5A do ogłoszenia - wykaz usług,
- 6) załącznik nr 5B do ogłoszenia - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia,
- 7) załącznik nr 6 do ogłoszenia - ogólne warunki umowy.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu  
ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań  
<http://www.sapsp.edu.pl>  
NIP: 7831082949, REGON: 000173433  
Tel. 61 835-59-00, 61 835-59-25  
Fax: 61 830-11-91  
Adres e-mail: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl)

## **II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminujący na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 750.000 euro.
2. Zamawiający, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostarczania gotowych posiłków dla Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, natomiast proponowany harmonogram ilościowy zawiera załącznik nr 2.
3. Szczegóły dotyczące warunków realizacji zamówienia zostały określone w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 6.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według bieżących potrzeb. Wykonawca faktyczną liczbę posiłków określa każdego dnia. Wykonawca określi zasady sporządzania odpisów w sytuacjach losowych, zmniejszenia lub zwiększenia osób żywionych oraz zasady dokonywania zakupu posiłku indywidualnego (na dany dzień). Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może rościć sobie praw do wykonania maksymalnych ilości wskazanych w proponowanym harmonogramie.

## **IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ**

CPV – 55524000-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół, 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków, 55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55521200-0 - usługi dowożenia posiłków.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, tj. codziennie od poniedziałku do niedzieli w terminie od dnia zawarcia umowy przez okres 120 dni, w ilościach i godzinach określonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do ogłoszenia.

## **VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań oraz w wyznaczonym okresie Poligon Pożarniczy Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, ul. Magazynowa 3, 62-030 Luboń.
2. Każda dostawa posiłków będzie potwierdzona przez Wykonawcę na dokumencie przyjęcia dostawy, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do ogłoszenia.



## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
  - 1) złożonego oświadczenia (załącznik nr 2A do ogłoszenia),
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
  - 1) zakład, w którym będą przygotowywane posiłki, posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej. Podstawa prawna art. 4, art. 61 i art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541), art. 31 ust. 2 lit. c) rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE, L 165 z 30.04.2004 r.) art. 4 rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139, str. 1 z 30.04.2004 r.), co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczenia (załącznik nr 4 do ogłoszenia),
  - 2) dysponują środkiem transportu przeznaczonym do przewozu posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie oświadczenia (**załącznik nr 5B do ogłoszenia**),
  - 3) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał należycie co najmniej dwie usługi (umowy) cateringowe o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:
    - a) złożonego oświadczenia (**załącznik nr 4 do ogłoszenia**),
    - b) wykazu usług (**załącznik nr 5A do ogłoszenia**) wraz z referencjami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy (w sposób czytelny, umożliwiającą identyfikację podpisu).

## IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, które każdy Wykonawca musi złożyć z ofertą:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 3**,
  - 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do ogłoszenia** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania; w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie



- (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
- 3) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do ogłoszenia** jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 ogłoszenia powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (**załącznik nr 3 do ogłoszenia**),
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 5) wypełniony i podpisany wykaz usług wraz z referencjami – **załącznik nr 5A do ogłoszenia**,
  - 6) wypełniony i podpisany wykaz posiadanego sprzętu koniecznego do wykonania zamówienia – **załącznik nr 5B do ogłoszenia**,
  - 7) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo).
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
  3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 i 5-6 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
  4. W przypadku wątpliwości Zamawiającego do treści złożonej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty w terminie przez siebie wskazanym.
  5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełni ich lub nie poprawi, albo nie udzieli wyjaśnień.
  6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentu/dokumentów oraz wykazu osób potwierdzającego spełnianie wymagań, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 1 i 3.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
    - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za



wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 8. Podwykonawcy

- 1) Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia), jeśli dotyczy,
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 9. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
  - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego tj.: **Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań,**
  - 2) faksu pod nr tel. **61 830-11-91,**
  - 3) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@sapsp.edu.pl.**
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - a) w sprawach merytorycznych – Wydział Kwatermistrzowski, tel. 61 835 59 16.
  - b) w sprawach proceduralnych – Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 61 835 59 25, 61 835 59 23.

3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej [www.sapsp.edu.pl](http://www.sapsp.edu.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W postępowania oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie do 28.07.2020 r. Obowiązują następujące formy zapytań: pisemna, elektroniczna.
6. Wyjaśnienia, modyfikacje dotyczące ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <https://www.sapsp.edu.pl/wszczete.php/>
7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych – Wydział Kwatermistrzowski, tel. 61 835 59 10.
  - w sprawach proceduralnych – Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 61 835 59 25.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń oraz zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w rozdziale I, oznaczonej: **„Świadczenie usługi dostarczania gotowych posiłków dla Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu. Nie otwierać przed 30.07.2020 r. godz. 09.30”.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.07.2020 r. o godzinie 09.00.**
3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie zostanie ona niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Zmiany lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia o wprowadzeniu zmian (wraz ze zmienionymi dokumentami) lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta (w sposób przewidziany w ust. 1), a opakowanie winno być oznaczone wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.07.2020 r. o godzinie 09.30 w siedzibie Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, w pokoju 5, budynek „A”.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.sapsp.edu.pl/wszczete.php/> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny i ewentualnych innych kryteriów określonych w ogłoszeniu.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:



<i>Nr kryterium</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Znaczenie (waga)</i>
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	80%
2.	Aspekt społeczny - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio przygotowujących posiłki	5%
3.	Doświadczenie - liczba należycie wykonanych usług cateringowych	15%

Ad.

**1) cena brutto wykonania zamówienia - C - 80%, max. liczba punktów 80**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

$C$  – liczba punktów w kryterium: cena

Ad.

**2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio przygotowujących posiłki – U- 5%, max. liczba punktów 5**

- niezatrudnienie osób na umowę o pracę – 0 pkt
- zatrudnienie 1 osoby na umowę o pracę – 1 pkt
- zatrudnienie 2 osób na umowę o pracę – 3 pkt
- zatrudnienie 3 lub więcej osób na umowę o pracę – 5 pkt

Przy zatrudnieniu większej ilości osób na umowę o pracę, do wyliczenia liczby punktów za to kryterium przyjęta zostanie wartość równa zatrudnieniu trzech osób.

Ad.

**3) liczba należycie wykonanych usług cateringowych o wartości równej co najmniej 50 000,00zł brutto (każda), – R- 15%, max. liczba punktów 15**

- 2 usługi cateringowe – 0 pkt
- 3 usługi cateringowe – 5 pkt
- 4 usługi cateringowe – 10 pkt
- 5 i więcej usług cateringowych – 15 pkt

**Uwaga:**

Wykonane usługi należy wskazać w wykazie usług – **załącznik nr 5A do ogłoszenia** oraz załączyć referencje potwierdzające ich należyte wykonanie. Brak wyszczególnienia wykonanych usług w wykazie usług lub brak referencji skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.

**Razem ocena obejmuje:**

$$P = C + U + R$$

gdzie:

$P$  – łączna liczba punktów *RAZEM*

$C$  – liczba punktów w kryterium: *cena*,

$U$  – liczba punktów w kryterium: *zatrudnienie na podstawie umowy o pracę*,

$R$  – liczba punktów w kryterium: *liczba należycie wykonanych usług cateringowych*

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom

- określonym w niniejszym ogłoszeniu i spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.
2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.

### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej pod adresem: <https://www.sapsp.edu.pl/wszczete.php/>
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <https://www.sapsp.edu.pl/wszczete.php/> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

### **XVI. UMOWA**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 6 (ogólne warunki umowy).

Ogłoszenie opracował:

  
Poznań, dnia 24 lipca 2020 r.

ZASTĘPCA KOMENDANTA

    
st. bryg. mgi inż. Wiesław Pokorski