

UMOWA nr /2020

Dnia stycznia 2020 roku w Poznaniu, pomiędzy
z siedzibą w legitymującym
się Numerem Identyfikacji Podatkowej, zarejestrowaną
reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Wykonawcą**

a

Szkołą Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27,
61-459 Poznań, NIP: 7831082949, REGON: 000173433, reprezentowaną przez:
st. bryg. dr inż. Jana Kołdeja – Komendanta Szkoły,
zwaną dalej **Zamawiającym**

na podstawie przeprowadzonej procedury uproszczonej w sprawie wyłonienia wykonawcy
do wykonania dostaw zawarta została umowa o treści poniżej podanej.

§ 1.

**PRZEDMIOT UMOWY.
OŚWIADCZENIA STRON.**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego wody mineralnej gazowanej i niegazowanej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do umowy i stanowi jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym w przedstawionym formularzu cenowym i ofertowym, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, przy czym realizacja dostaw będzie się odbywać według poszczególnych zamówień składanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa w § 2 ust 3, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 4.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym potencjałem i doświadczeniem do wykonania postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania wszelkich niezbędnych czynności nie wymienionych szczegółowo w niniejszej umowie, które będą zmierzały do realizacji umowy zgodnie z jej celem i założeniami,
 - b) udzielania niezwłocznie na wniosek Zamawiającego pisemnych informacji, dotyczących realizacji przedmiotu umowy i to w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego o ich udzielenie,
 - c) dostarczania przedmiotu umowy własnym pojazdem/pojazdami o numerze rejestracyjnym:

8. Zamawiający dopuszcza dostawę przedmiotu umowy transportem innym niż wskazany w §1 ust. 7 pkt c), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym drogą elektroniczną.

§ 2.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:)
- i wskazana jest w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.
2. Do kwoty wymienionej w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokościzł (słownie:).
3. Wartość całkowita brutto przedmiotu umowy wynosić będzie maksymalnie do: zł (słownie:).
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy płatne będzie stosownie do poszczególnych zamówień, o których mowa w § 1 ust. 3, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę uwzględniającej ceny jednostkowe towarów wskazane w załączniku nr 2 do umowy, po uprzednim odbiorze ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy do wyliczenia wartości brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie miała zastosowanie aktualnie obowiązująca stawka, z tym, że w odniesieniu do czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem, która została wykonana przed dniem zmiany stawki podatku, dla której obowiązek podatkowy powstaje w dniu zmiany stawki podatku lub po tym dniu, czynność ta podlega opodatkowaniu według stawek podatku obowiązujących dla tej czynności w momencie jej wykonania.
6. Płatność z tytułu dostawy dokonana będzie po każdej wykonanej dostawie, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na numer rachunku wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem wymogów określonych w § 4 pkt 8, 9, 10,11 niniejszej umowy.
7. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Ceny jednostkowe netto i wartość całkowita netto przedmiotu umowy nie ulegają zmianie przez cały okres trwania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewartościowego fakturowania opakowań jednostkowych (zbiorczych) zwrotnych.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw do należności, o których mowa powyżej.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane, w formie dostaw sukcesywnych, w terminie od dnia 2020 roku do dnia 2020 roku lub do wyczerpania kwoty umownej, jeżeli nastąpi to przed upływem tego terminu.
2. Zamawiający będzie dokonywał zamówień towaru w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej przysyłanych na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail

w godzinach od 7:00 do 12:00. W przypadku zamówienia składanego w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia każdorazowo następować będzie także w formie elektronicznej niezależnie od formy w jakiej zostało złożone zamówienie.

3. Wykonawca zobowiązany jest się dostarczyć zamówiony towar w ustalonej ilości i asortymencie do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 13:00, dnia następnego po złożeniu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku i wniesienia produktów do miejsc wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Ewentualne zmiany zamówienia będą przekazywane Wykonawcy najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dostawę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dostaw interwencyjnych (zamówienia interwencyjne), które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ciągu godzin od otrzymania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania poszczególnych asortymentów w innych jednostkach miary niż to określono w niniejszej umowie, np. zamiast w kilogramach – w sztukach. Wystawiana faktura musi jednak być wyrażona w jednostkach miary określonych niniejszą umową.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, jest on zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach w realizacji oraz o przyczynach ich powstania. Zamawiający ma prawo samodzielnie rozstrzygnąć, czy uwzględni zawiadomienie, czy też będzie domagał się terminowej realizacji umowy.

§ 4.

ODBIÓR I WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dostawę towaru własnym transportem i na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar specjalistycznym transportem, zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004. str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319), oraz ustawy o Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.).
3. Dla określenia jakości odbieranego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Wykonawcy kontroli i sprawowania nadzoru w zakresie:
 - warunków magazynowania,
 - sposobu transportu towarów,
 - posiadania przez dostawcę książeczki badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Prawo kontroli i nadzoru przysługiwać będzie wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego.
5. Zamawiający w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub wad jakościowych otrzymanego towaru postawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach, z wyłączeniem sytuacji opisanych

w ust. 10 niniejszego paragrafu oraz wstrzymania zapłaty za wadliwy towar do czasu dostarczenia towaru zgodnego z wymaganiami.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie uregulowania stwierdzonych niedoborów – wymiana towaru na wolny od wad lub korekta faktury.
7. W przypadku nie przestrzegania wymagań jakościowych (które określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) lub warunków sanitarnych oraz dostarczania towaru złej jakości, Zamawiający ma prawo do żądania dostarczenia towaru wolnego od wad na podstawie ust. 10 niniejszego paragrafu oraz wstrzymania zapłaty za wadliwy towar do czasu dostarczenia towaru zgodnego z wymaganiami.
8. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru w obecności przedstawiciela dostawcy i dokumentować ten fakt w dokumentach dostawy.
9. Podstawą przyjęcia towaru jest faktura lub dowód dostawy.
10. W razie dostarczenia towaru z wadami, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać wymiany towaru w tym samym dniu.
11. W razie dostarczenia towaru z wadami, Zamawiający niezależnie od uprawnień z ust. 10, ma prawo pobrać próbkę dostarczonego towaru i przekazać ją do badania uprawnionym służbom sanitarnym. W takim przypadku Zamawiający postawi towar do dyspozycji Wykonawcy w ilości pomniejszonej o wielkość próbki przekazanej do badania.

§ 5.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 1 dzień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie poniósł w związku z umową.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy, z przyczyn o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 5 pkt 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu, może być złożone w terminie do 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu określonej przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 2.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie określonym w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 1 oraz z przyczyn wskazanych w ust. 5 pkt 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć karę umowną wskazaną w §6 ust. 2 pkt 1 lit. b).
5. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli sytuacja finansowa Wykonawcy uległa pogorszeniu w takim stopniu, że wskazuje ona na możliwość zagrożenia realizacji umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

- 3) Wykonawca wykonuje świadczenie niezgodnie z niniejszą umową,
- 4) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z § 1, § 3 i § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu opóźnień w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, strony będą mogły naliczać kary umowne w wysokości i na zasadach określonych poniżej w ust. 2 – 3 niniejszego paragrafu.
2. Kary będą naliczane w następujący sposób.
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, liczone od wynagrodzenia umownego brutto:
 - a) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na dostawę przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
 - b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku powstania sporu dotyczącego niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Główny Księgowy

ZASTĘPCA KOMENDANTA

bryg. mgr Anna Kałużna-Rutkowska

st. bryg. mgr inż. Wiesław Pokorski

Kierownik Działu
Gospodarki Żywnościowej

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych

mgr inż. Anita Żok

inż. Radosław Bogdański

Naczelnik Wydziału
Kwatermistrzowskiego

Inf. m. inż. Dariusz...

KANCELARIA
RADCY PRAWNEGO
Grzegorza Czerwińskiego
Spółka Komandytowa Str. 5

n. j. Jolanta Gocza
SPRAWDZONO