

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Dnia kwietnia 2019 roku w Poznaniu, pomiędzy
z siedzibą w , legitymującym się Numerem Identyfikacji
Podatkowej , zarejestrowanym w
reprezentowaną przez,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

a

Szkołą Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,
ul. Czechosłowacka 27, 61- 459 Poznań,
reprezentowaną przez:

st. bryg. dr inż. Jana Kołdeja – Komendanta Szkoły,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

zawarta została umowa następującej treści.

§ 1.

ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wyżywienia w formie cateringu dla uczestników kursu podstawowego w zawodzie strażak, realizowanego w Ośrodku Szkolenia Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu, zlokalizowanym w Bolechowie przy ul. Obornickiej 1.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 6 maja 2019 roku do 5 lipca 2019 roku, z uwzględnieniem przerw w realizacji wyżywienia wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać i wydawać trzy posiłki dziennie w określonych godzinach i o parametrach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za świadczoną usługę wyniesie złotych (słownie: zł).
2. W przypadku zmiany ilości wydanych posiłków, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wysokość stawki określonej w formularzu cenowym.
3. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy do wyliczenia wartości brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie miała zastosowanie aktualnie obowiązująca stawka, z tym, że w odniesieniu do czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem, która została wykonana przed dniem zmiany stawki podatku, dla której obowiązek podatkowy powstaje w dniu zmiany stawki podatku lub po tym dniu, czynność ta podlega opodatkowaniu według stawek podatku obowiązujących dla tej czynności w momencie jej wykonania.

4. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni po jej doręczeniu. Termin zapłaty uważa się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy poniesione przez niego w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4. OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania przez cały czas realizacji umowy wymaganych prawem dopuszczeń do produkcji i dystrybucji produktów żywnościowych,
 - 2) dostawy własnym środkiem transportu poszczególnych posiłków zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) zapewniania personelu posiadającego aktualne badania sanitarne, który odpowiedzialny będzie za wydawanie posiłków,
 - 4) transportu posiłków w warunkach gwarantujących zachowanie wymogów sanitarnych określonych w przepisach,
 - 5) zapewnienia naczyń i sztućców jednorazowych dopuszczonych do kontaktu z żywnością,
 - 6) przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami systemu HACCP mającego zastosowanie w przedsiębiorstwie Wykonawcy,
 - 7) w przypadku zmiany zapotrzebowania ilościowego na poszczególne posiłki uwzględnić zmienioną ich ilość w przypadku otrzymania informacji od Zamawiającego z 24-godzinnym wyprzedzeniem,
 - 8) przygotowania tygodniowego jadłospisu z wykazem alergenów i przedstawienia go Zamawiającemu do każdego czwartku poprzedzającego tydzień obejmujący przedstawiony jadłospis w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - 9) niezwłocznego dokonania zmian w przedstawionym jadłospisie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
 - 10) przekazywania uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentu potwierdzającego realizację poszczególnych dostaw posiłków.
 - 11) w przypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o powyższym Zamawiającego. Podwykonawca wykonawcy musi spełniania wymogi określone w pkt 1,2,3,4. Wykonawca odpowiada za wszelkie czynności podwykonawcy a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ponosić będzie konsekwencje opisane w § 5 umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia, w którym będzie możliwe przygotowanie dostarczonych posiłków do wydania,
 - 2) przekazania informacji o zmianie zapotrzebowania na posiłki z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem,
 - 3) zagospodarowywania odpadów powstałych w miejscu wydawania posiłków w wyniku realizacji umowy.

§ 5.
KARY UMOWNE, ODSETKI

1. Za opóźnienie w realizacji dostaw poszczególnych posiłków w stosunku do harmonogramu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł., za każde stwierdzone opóźnienie przekraczające 15 minut, potwierdzone przez oficera dyżurnego pełniącego służbę w miejscu realizacji usługi.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub inny podmiot współpracujący, a w szczególności za nieprawidłowe realizowanie jego obowiązków opisanych w § 4 ust. 1 oraz § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego za okres trwania umowy.
3. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za każdy dzień w opóźnieniu płatności.

§ 6.
INNE POSTANOWIENIA

1. Strony ustanawiają swoich przedstawicieli uprawnionych do kontaktów w osobach:
 - ze strony Wykonawcy tel , adres email:
 - ze strony Zamawiającego tel. 61 835 59 17, adres email: kuchnia@sapsp.edu.pl
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-sto dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny lub za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji obowiązków opisanych w § 4 ust. 1.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Harmonogram

**KANCELARIA
RADCY PRAWNEGO
Grzegorza Czerwińskiego
Spółka Komandytowa**
M. J. Jankowska-Gozda
.....
SPRAWDZONO

**Kierownik Działu
Gospodarki Żywnościowej**
Zok
mgr inż. Anita Żok

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Tomasz Wiśniewski
bryg. mgr inż. Tomasz Wiśniewski

D *202*