

**ST-IV.2370.7.2019**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej**

**Adres: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań**

**Telefony: 61 835-58-00, 61 835-59-00**

**Faks.: 61 830-11-91**

**Adres e-mail: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl)**

**REGON: 000173433**

**NIP: 783-10-82-949**

**Strona internetowa: [www.sapsp.edu.pl](http://www.sapsp.edu.pl)**

Zatwierdzono w dniu:

.....08.02...... 2019 r.

**KOMENDANT**

..........  
st. bryg. dr inż. Jan Koldej

## Rozdział I TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zestawienie wymagań minimalnych przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki Nr 1A i 1B do SIWZ** (odpowiednio dla części nr I i II).
3. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
  - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) musi być zgodny z obowiązującym stanem prawnym na dzień dostawy w odniesieniu do zawartości zanieczyszczeń, dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu, a także wymagań mikrobiologicznych,
  - c) dostarczane artykuły muszą być świeże, nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, zgodne z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywieniowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będącej podstawą wyboru oferty Wykonawcy.
4. **Zamówienie jest podzielone na części – liczba części 2:**  
**CZĘŚĆ Nr 1** – Zadanie nr I – *Sukcesywna dostawa pieczywa;*  
**CZĘŚĆ Nr 2** – Zadanie nr II – *Sukcesywna dostawa wyrobów cukierniczych.*
5. Oferta musi obejmować całość danego Zadania (Części). Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
6. Wspólnotowy Słownik zamówień CPV:
  - 1) w zakresie części nr I:
    - 15810000-9      Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;
  - 2) w zakresie części nr II:
    - 15810000-9      Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na dostawy dodatkowe, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 35 ust. 5 ustawy Pzp, na zasadach opisanych w SIWZ.** Zamawiający przewiduje zakup przedmiotu zamówienia w ilościach określonych jako zamówienie podstawowe oraz zastrzega możliwość zakupu ilości podanych w ramach prawa opcji.  
**Ilości wskazane w tabelach formularzy cenowych dla poszczególnych zadań są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie analizy zakupu z roku 2018**

oraz wymiaru rzeczowych zasadniczych i dodatkowych norm żywienia przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. W ramach wartości umownej przedmiotu umowy może nastąpić zmiana ilości w poszczególnych asortymentach. Maksymalna wartość umowy łącznie z prawem opcji zostanie określona przez Zamawiającego na podstawie danych oraz stawek zaofiarowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

13. Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy lub typy produktów, znaki towarowe lub nazwy handlowe firm mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na równoważność produktów opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

Ponadto w przypadku oferowania do sprzedaży produktu równoważnego, spełniającego w pełni parametry wymaganego przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wpisać do formularza cenowego rodzaj i nazwę oferowanego produktu zamiennego oraz dostarczyć specyfikację producenta tego produktu.

14. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa do siedziby Zamawiającego Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27.

**15. Podwykonawstwo i części kluczowe zamówienia.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

**16. Aspekt środowiskowy.**

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i utylizacji we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich zbędnych opakowań i materiałów powstałych na etapie realizacji zamówienia zgodnie z właściwą gospodarką odpadami.

### Rozdział III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia podstawowego w zakresie **zadań nr I i nr II: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Wymagany termin realizacji zamówienia w ramach prawa opcji maksymalnie **do dnia 29 lutego 2020 r.**

### ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

➤ W zakresie zadania nr I:

*Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej jedną dostawę pieczywa, przy czym wartość zrealizowanej dostawy wynosi co najmniej 20 000,00 zł brutto.*

➤ W zakresie zadania nr II:

*Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej jedną dostawę wyrobów cukierniczych, przy czym wartość zrealizowanej dostawy wynosi co najmniej 40 000,00 zł brutto.*

**3. Przesłanki wykluczenia wykonawców:**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4).
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

22

**Rozdział V**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO**  
**WYKLUCZENIA.**

1. **Dokumenty wypełnione i podpisane, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:**
  - 1) formularz ofertowy – wypełniony **załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 2) szczegółowy formularz cenowy – wypełniony **załącznik nr 2A i/lub 2B do SIWZ**,
  - 3) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wypełniony **załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - 4) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wypełniony **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 6 do SIWZ**.
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w pkt. 1 ppkt 2 i 3.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Zamawiający – przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - a) **wykaz dostaw wykonanych** (wypełniony **załącznik nr 7 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *dotyczy części nr I i II.*

- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3) **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia następujących dokumentów:**
  - a) Dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP; dokumentem tym będzie certyfikat wydany przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie oraz krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju lub zaświadczenie wydane przez właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej,
  - b) Specyfikacje wyrobu gotowego dla wszystkich asortymentów.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Dokument, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. **Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8 stosuje się.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami).

11. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 11 ppkt 1.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2 i 3.
- 7) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6 ppkt 1 oraz właściwych dokumentów odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje

rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja).**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w Roz. IV pkt 3 ppkt 2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodne z wymogami określonymi w Roz. IV pkt 2.
- 3) Oświadczenia, o których mowa Roz. V pkt. 1 ppkt 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Roz. V pkt. 6, przy czym:
  - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Roz. V pkt 6 ppkt 2 składa każdy z nich.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:**

- 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego tj.:  
**Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,  
ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań,**
- 2) faksu pod nr tel. **61 830-11-91,**



- 3) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@sapsp.edu.pl**.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
    - 1) w sprawach merytorycznych – tel. 61 835 59 17.
    - 2) w sprawach proceduralnych – specjalista w dziale zamówień publicznych, tel. 61 835 59 25.
  3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej [www.sapsp.edu.pl](http://www.sapsp.edu.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
  4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
  5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  6. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: **„Dotyczy: sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych”**.
  7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną, elektroniczną lub faks podane w ust. 1 niniejszego postanowienia.
  8. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.
  9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
  10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
  13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
  14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie udostępniana na stronie internetowej.
  15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## Rozdział VII WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie	Wysokość wadium
Zadanie nr I	800,00 zł
Zadanie nr II	1 700,00 zł
<b>RAZEM</b>	<b>2 500,00 zł</b>

2. Wadium należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (nr konta: NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000) z dopiskiem: **„WADIUM- SUKCESYWNA DOSTAWA PIECZYWA I WYROBÓW CUKIERNICZYCH, ZADANIE NR ....., ST-IV.2370.7.2019”**, załączając kopię przelewu do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie bezgotówkowej, należy złożyć w Wydziale Finansowym Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, pokój 101/F. (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej).

## Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30** dni licząc od dnia, w którym upłynął termin do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się do wykonawcy na podstawie art. 85 ustęp 2 ustawy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą – nie wyrażenie przez wykonawcę zgody spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jego wniesienie było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik Nr 2 do SIWZ**. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w spisie treści oferty, powinny być spięte (trwale zszyte lub scalone w inny sposób), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz.1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, **oddzielnie trwale spięte i dołączone do oferty**. W takim przypadku Wykonawca w sekcji III pkt 5 formularza ofertowego wskazuje zastrzeżone dokumenty.

## Rozdział X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka nr 27, pokój 114/F – sekretariat Szkoły, nie później niż do dnia **19 lutego 2019 roku do godz. 09:00**.
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna musi zawierać oznaczenie umożliwiające jej identyfikację:

## OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

pn. „SUKCESYWNA DOSTAWA PIECZYWA I WYROBÓW CUKIERNICZYCH”  
CZEŚĆ NR .....

- Nr referencyjny: ST-IV-2370.7.2019

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 19 LUTEGO 2019 R. GODZ. 09:30**

3. **UWAGA! W miejsce wykropkowane należy wpisać nr części/zadania I i/lub II.**
4. Zaleca się by wewnętrzna koperta była zaadresowana na wykonawcę, aby uprościć odesłanie oferty w przypadku gdyby wpłynęła po terminie.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, pokój 106 w budynku „F”. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na zadania.

### Rozdział XI WYCOFANIE, ZMIANY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

### Rozdział XII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT na podstawie Ustawy

o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054, ze zmianami). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym również związane z właściwą gospodarką odpadami. Cenę należy podać w PLN, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

2. Za prawidłowy wybór stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią SIWZ.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przekazanych przez Zamawiającego materiałach do sporządzenia oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed terminem składania ofert.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

### Rozdział XIII OCENA OFERT

#### 1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Nr kryterium</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Znaczenie (waga)</i>
1.	Cena brutto oferty	100%

**Powyższe kryteria dotyczą oceny ofert dla obu zadań tj. nr I i nr II.**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
3. Ocena ofert zostanie dokonana według następującej zasady:

#### **C - Cena brutto oferty (waga/znaczenie 100%).**

W zakresie kryterium cena oferty może uzyskać określoną liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego.

**Cena:** matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej.

**Cena - wyliczenie wg wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający zastosował kryterium ceny ofertowej jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ w przedmiocie zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, które są wyrobami gotowymi, typowymi, powszechnie dostępnymi na rynku, które charakteryzują się ustalonymi standardami jakościowymi gwarantującymi zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów. Przedmiot i warunki realizacji zamówienia są na tyle jednoznaczne, że jedynym elementem odpowiedzi wykonawców będzie cena.  
 Odnosnie kosztów cyklu życia produktów – składają się na nie koszty zakupu i dostawy, których wysokość wykonawcy wliczają w cenę tzn. są one uzależnione od wartości wskazanych w ofercie wykonawcy. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamawiający wymaga, aby dostawa artykułów następowała bezpośrednio do użytkowników, a w związku z tym nie generowała dodatkowych kosztów magazynowania i składowania. Produkty będące przedmiotem zamówienia zostaną bezpośrednio zużyte przez konsumentów. Ponadto wykonawcy zamówienia nie ponoszą kosztów utylizacji artykułów spożywczych, ponieważ pozostałości artykułów są wywożone w ramach odrębnej umowy zawartej przez zamawiającego.
6. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

**Rozdział XIV**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**  
**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób umowa zawierana jest w terminie nie krótszym niż 10 dni.
  4. Z wybranymi Wykonawcami Zamawiający podpisze umowy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawcy zobowiązani są do podpisania umów w ustalonym miejscu i terminie. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w ust. 3.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylają się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XVI POSTANOWIENIA ISTOTNE DLA STRON

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony został w ogólnych warunkach umowy dołączonej do SIWZ.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy.

5. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach przewidzianych w ogólnych warunkach umowy stanowiących - **załączniki nr 8 do SIWZ**.

## Rozdział XVII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.  
W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział XVIII RODO

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27;
  - 2) w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, tel. 0618355905, fax. 618301191, e-mail: iod@sapsp.edu.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z nazwą określoną w pkt. 1 Rozdziału II niniejszej SIWZ.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży



- Pożarnej” (Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 27), przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.

## **Rozdział XIX**

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1128) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 ust. 1 w/w rozporządzenia.

## Rozdział XX ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

**Załączniki nr 1A, 1B** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zestawienie wymagań minimalnych przedmiotu zamówienia *(2 części odpowiednio dla Zadań nr I i II)*.

**Załączniki nr 2A, 2B** – Szczegółowy formularz cenowy *(2 części odpowiednio dla Zadań nr I i II)*.

**Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**Załączniki Nr 7** – Wykaz dostaw.

**Załączniki Nr 8** – Ogólne warunki umowy.

SIWZ opracował:



Poznań, dnia 08 lutego 2019 r.

**ZASTĘPCA KOMENDANTA**

st. hrab. marcin Wiesław Dakorcki