

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,  
DO KTÓREGO NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usług pralniczych na potrzeby Szkoły Aspirantów Państwowej Straży  
Pożarnej w Poznaniu.**

1. Wymagania minimalne jakie musi spełniać przedmiot zamówienia określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1. Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1, po wypełnieniu i podpisaniu należy załączyć do oferty.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
3. Usługa realizowana będzie na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi załącznik nr 3.
4. Oferty można przesłać w następujący sposób na:
  - listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej,
  - osobiście w Sekretariacie Szkoły.
  - email: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl)
  - faxem na numer 61 8 30-11-91

**Wykonawca wybiera jeden ze wskazanych powyżej sposobów złożenia oferty.**

**Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie – przesyłanie tej samej oferty za pośrednictwem pozostałych środków komunikacji.**

5. Termin składania ofert: **do dnia 20 grudnia 2018 roku do godziny 12:00.**
6. Kryteria wyboru oferty po spełnieniu wymagań minimalnych:
  - Cena – waga 100%.
7. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania kwoty umownej, jeśli nastąpi to przed upływem tego terminu.**
8. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:  
W sprawach proceduralnych: Dział Zamówień Publicznych, tel. 61 8 35-59-23.  
W sprawach merytorycznych: Dział Administracyjno – Gospodarczy, tel. 61 835-59-12.



## 9. RODO.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27;
  - 2) w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, tel. 0618355905, fax. 618301191, e-mail: [iod@sapsp.edu.pl](mailto:iod@sapsp.edu.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 27), przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania,
  - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO".

*Siel. 21*

10. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

11. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w przypadku przyznania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

Informujemy jednocześnie, że do postępowań o udzielenie zamówienia, których wartość nie przekracza 30 tys. EURO, w tym także do niniejszego postępowania, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Prowadzone są one w oparciu o regulamin wewnętrzny, obowiązujący w naszej jednostce. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na zadawane pytania, wnioskowane zmiany opisu przedmiotu zamówienia, czy też wreszcie przesyłania wykonawcom kopii jakichkolwiek dokumentów i powiadomień. Wszelkie informacje, łącznie z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej, będą zamieszczane na stronie internetowej, a ewentualny dostęp do ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem będzie się odbywał na zasadach określonych w przepisach regulujących dostęp do informacji publicznej, w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia.

Poznań, dnia 14 grudnia 2018 r.

K O M E N D A N T  
z up.  
st. bryg. mł. m. Wiesław Pokorski  
(z-ca Komendanta)

Specjalista  
w Dziale Zamówień Publicznych  
Z-ca Naczelnika Wydziału  
Kwatermistrzowskiego  
mgr Agnieszka Chmiel  
mł. bryg. lic. Tomasz Dębski