

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Dnia     grudnia 2018 roku w Poznaniu, pomiędzy .....

z siedzibą w ....., legitymującym się Numerem Identyfikacji  
Podatkowej ....., zarejestrowanym w .....

reprezentowaną przez .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

a

Szkołą Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,  
ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań,

reprezentowaną przez:

st. bryg. dr inż. Jana Kołdeja – Komendanta Szkoły,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

zawarta została umowa następującej treści.

**§ 1.****ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wyżywienia w formie cateringu dla uczestników kursu podstawowego w zawodzie strażak, realizowanego w Ośrodku Szkolenia Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu, zlokalizowanym w Bolechowie przy ul. Obornickiej 1.

**§ 2.****TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2019 roku do 30 stycznia 2019 roku, z uwzględnieniem przerw w realizacji wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać i wydawać trzy posiłki dziennie w określonych godzinach i o parametrach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 3.****WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za świadczoną usługę wyniesie ..... złotych (słownie: ..... zł).
2. W przypadku zmiany ilości wydanych posiłków, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wysokość stawki określonej w formularzu cenowym.
3. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy do wyliczenia wartości brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie miała zastosowanie aktualnie obowiązująca stawka, z tym, że w odniesieniu do czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem, która została wykonana przed dniem zmiany stawki podatku, dla której obowiązek podatkowy powstaje w dniu zmiany stawki podatku lub po tym dniu, czynność ta podlega opodatkowaniu według stawek podatku obowiązujących dla tej czynności w momencie jej wykonania.

4. Należność z tytułu niniejszej umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni po jej doręczeniu. Termin zapłaty uważa się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy poniesione przez niego w celu realizacji przedmiotu umowy.

#### § 4. OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) posiadania przez cały czas realizacji umowy wymaganych prawem dopuszczeń do produkcji i dystrybucji produktów żywnościowych,
  - 2) dostawy własnym środkiem transportu poszczególnych posiłków zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) zapewniania personelu posiadającego aktualne badania sanitarne, który odpowiedzialny będzie za wydawanie posiłków,
  - 4) transportu posiłków w warunkach gwarantujących zachowanie wymogów sanitarnych określonych w przepisach,
  - 5) zapewnienia naczyń i sztućców jednorazowych dopuszczonych do kontaktu z żywnością,
  - 6) przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami systemu HACCP mającego zastosowanie w przedsiębiorstwie Wykonawcy,
  - 7) w przypadku zmiany zapotrzebowania ilościowego na poszczególne posiłki uwzględnić zmienioną ich ilość w przypadku otrzymania informacji od Zamawiającego z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem,
  - 8) przygotowania tygodniowego jadłospisu z wykazem alergenów i przedstawienia go Zamawiającemu z minimum trzydniowym wyprzedzeniem w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego,
  - 9) dokonania zmian w przedstawionym jadłospisie z uwzględnieniem wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - 10) przekazywania uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentu potwierdzającego realizację poszczególnych dostaw posiłków.
  - 11) w przypadku korzystania z usług podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o powyższym Zamawiającego. Podwykonawca wykonawcy musi spełniania wymogi określone w pkt 1,2,3,4.  
Wykonawca odpowiada za wszelkie czynności podwykonawcy a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ponosić będzie konsekwencje opisane w § 5 umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia, w którym będzie możliwe przygotowanie dostarczonych posiłków do wydania,
  - 2) przekazania informacji o zmianie zapotrzebowania na posiłki z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem,
  - 3) zagospodarowywania odpadów powstałych w miejscu wydawania posiłków w wyniku realizacji umowy.



**§ 5.**  
**KARY UMOWNE, ODSETKI**

1. Za opóźnienie w realizacji dostaw poszczególnych posiłków w stosunku do harmonogramu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone opóźnienie.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, a w szczególności za nieprawidłowe realizowanie jego obowiązków opisanych w § 4 ust. 1 oraz § 6 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego za okres trwania umowy.
3. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za każdy dzień w opóźnieniu płatności.

**§ 6.**  
**INNE POSTANOWIENIA**

1. Strony ustanawiają swoich przedstawicieli uprawnionych do kontaktów w osobach:
  - ze strony Wykonawcy ..... tel ..... , adres email: .....
  - ze strony Zamawiającego ..... tel. 61 835 59 17, adres email: kuchnia@sapsp.edu.pl
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-sto dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny lub za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji obowiązków opisanych w § 4 ust. 1.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

KAM...  
GRZEGORZA CZERWIŃSKIEGO  
Spółka Komandytowa  
61-015 Poznań ul. Gnieźnieńska 6c  
Regon 142569165

Kierownik Działu  
Gospodarki Żywnościowej  
mgr inż. Anita Żok

KOMENDANT  
z up.  
st. bryg. mgr inż. Wiesław Pokorski  
(z-ca Komendanta)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Harmonogram