

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,  
DO KTÓREGO NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa do siedziby Zamawiającego monitorów, jednostek centralnych, notebooków oraz oprogramowania pakietu biurowego.**

1. Wymagania minimalne jakie musi spełniać przedmiot zamówienia określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2**.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

3. Dostawa realizowana będzie na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi **załącznik nr 3**.
4. Oferty można przesłać w następujący sposób na:
  - listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej,
  - osobiście w Sekretariacie Szkoły.
  - email: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl)
  - faxem na numer 61 8 30-11-91

**Wykonawca wybiera jeden ze wskazanych powyżej sposobów złożenia oferty.**

**Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie – przesyłanie tej samej oferty za pośrednictwem pozostałych środków komunikacji.**

5. Termin składania ofert: **do dnia 26 listopada 2018 roku do godziny 12:00**.
6. Kryteria wyboru oferty po spełnieniu wymagań minimalnych:
  - Cena – waga 100%.
7. Wymagana gwarancja – minimum 36 miesięcy na sprzęt elektroniczny (pozycja 1- 3 tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego).
8. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 7 grudnia 2018 roku**.
9. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:  
W sprawach proceduralnych: Dział Zamówień Publicznych, tel. 61 8 35-59-23.  
W sprawach merytorycznych: Wydział Informatyki i Łączności, tel. 61 835-58-51.

## 10. RODO.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27;
  - 2) w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, tel. 0618355905, fax. 618301191, e-mail: [iod@sapsp.edu.pl](mailto:iod@sapsp.edu.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 27), przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania,
  - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO".

11. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Informujemy jednocześnie, że do postępowań o udzielenie zamówienia, których wartość nie przekracza 30 tys. EURO, w tym także do niniejszego postępowania, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Prowadzone są one w oparciu o regulamin wewnętrzny, obowiązujący w naszej jednostce. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na zadawane pytania, wnioskowane zmiany opisu przedmiotu zamówienia, czy też wreszcie przesyłania wykonawcom kopii jakichkolwiek dokumentów i powiadomień. Wszelkie informacje, łącznie z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej, będą zamieszczane na stronie internetowej, a ewentualny dostęp do ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem będzie się odbywał na zasadach określonych w przepisach regulujących dostęp do informacji publicznej, w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia.

Poznań, dnia 19 listopada 2018 r.

KOMENDANT

st. bryg. dr inż. Jan Koldej

Specjalista  
w Dziale Zamówień Publicznych  
mgr Agnieszka Chmiel

Z-ca Naczelnika Wydziału  
Kwatermistrzowskiego  
mł. bryg. lic. Tomasz Prozański

ZASTĘPCA KOMENDANTA  
st. bryg. mgr inż. Wiesław Pokorski