

ST-IV.2370.12.2018

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej

Adres: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

Telefony: 61 835-58-00, 61 835-59-00

Faks.: 61 830-11-91

Adres e-mail: przetargi@sapsp.edu.pl

REGON: 000173433

NIP: 783-10-82-949

Strona internetowa: [www.sapsp.edu.pl](http://www.sapsp.edu.pl)

Zatwierdzono w dniu:

19.10..... 2018 r.

KOMENDANT

z up.

.....  
\* ~~DEYG. Pgi. ulz.~~ Wiesław Pokorski  
(p.o. z-ca Komendanta)

## Rozdział I TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa łóżek jednoosobowych skrzyniowych z materacem do sal sypialnych I i II piętra budynku D”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
  - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) być nowy i zgodny z obowiązującymi normami.
4. Wspólnotowy Słownik zamówień CPV:
  - 39100000-3 meble,
  - 39143110-0 łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na dostawy dodatkowe, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
9. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa do siedziby Zamawiającego Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. **Gwarancja jakości.**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Warunki i szczegółowe wytyczne w zakresie oferowanej gwarancji zostały określone w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.

### **12. Podwykonawstwo i części kluczowe zamówienia.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

### **13. Klauzule społeczne.**

W zakresie stosowania aspektów społecznych, do oceny ofert Zamawiający będzie stosował kryterium zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Wskazania dotyczące klauzul społecznych zostały ujęte w kryterium oceny ofert oraz warunki opisane w rozdziale XIII niniejszej



specyfikacji.

#### **14. Aspekt środowiskowy.**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego gospodarowania odpadami wytwarzanymi w trakcie wykonywania montażu / instalacji, minimalizowania ich ilości, gromadzenia ich w sposób selektywny w wydzielonych i przystosowanych do tego miejscach (urządzeniach), w warunkach zabezpieczających przedostanie się do środowiska substancji szkodliwych oraz zapewnienia ich sprawnego odbioru lub ponownego wykorzystania. Jeżeli w trakcie prowadzonych robót powstaną odpady niebezpieczne, to Wykonawca oddzieli je od odpadów obojętnych i przekaze na własny koszt do firm zajmujących się ich unieszkodliwianiem. Wszelkie konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku będą obciążały Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i utylizacji we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich zbędnych opakowań i materiałów powstałych na etapie realizacji zamówienia zgodnie z właściwą gospodarką odpadami.

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w formularzu ofertowym stosownego oświadczenia o właściwym gospodarowaniu odpadami wytwarzanymi w trakcie realizacji zamówienia, minimalizowaniu ich ilości, gromadzeniu ich w sposób selektywny w wydzielonych i przystosowanych do tego celu miejscach, w warunkach zabezpieczających przedostanie się do środowiska naturalnego substancji szkodliwych oraz zapewnienia ich sprawnego odbioru lub ponownego wykorzystania.**

### Rozdział III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia 26 listopada 2018 r. do dnia 7 grudnia 2018 r.**

### ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*
3. **Przesłanki wykluczenia wykonawców:**
  - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
  - 2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1.
  - 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić



naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4).
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### Rozdział V

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. **Dokumenty wypełnione i podpisane, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:**
  - 1) formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - 2) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
  - 3) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ.**
3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w pkt. 1 ppkt 2 i 3.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio



oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**6. Zamawiający – przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

**1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
7. Zamawiający informuje, że w dniu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć - zgodnie z ogólnymi warunkami umowy stanowiącymi załącznik nr 6 do SIWZ:

1) podpisaną gwarancję jakości zgodną z załącznikiem nr 3 do umowy;

**8. Dokument, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**9. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 8 stosuje się.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami).**

**11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**



- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 11 ppkt 1.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2 i 3.
- 7) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6 ppkt 1 oraz właściwych dokumentów odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



- 9) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja).**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w Roz. IV pkt 3 ppkt 2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodne z wymogami określonymi w Roz. IV pkt 2.
- 3) Oświadczenia, o których mowa Roz. V pkt. 1 ppkt 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Roz. V pkt. 6, przy czym:
  - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Roz. V pkt 6 ppkt 1 składa każdy z nich.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
  - 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego tj.: **Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań,**
  - 2) faksu pod nr tel. **61 830-11-91,**
  - 3) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@sapsp.edu.pl.**
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach merytorycznych – wydział pododdziałów szkolnych, tel. 61 8359 40.
  - 2) w sprawach proceduralnych – specjalista w dziale zamówień publicznych, tel. 61 835 59 25.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na stronie internetowej [www.sapsp.edu.pl](http://www.sapsp.edu.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.



5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „**Dotyczy: dostawa łóżek jednoosobowych skrzyniowych z materacem do sal sypialnych I i II piętra budynku D**”.
7. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną, elektroniczną lub faks podane w ust. 1 niniejszego postanowienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.
9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie udostępniana na stronie internetowej.
15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## Rozdział VII WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**.
2. Wadium należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).

*Dziękuję*



4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (nr konta: NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000) z dopiskiem: „**WADIUM- DOSTAWA ŁÓŻEK JEDNOOSOBOWYCH SKRZYNIOWYCH Z MATERACEM DO SAL SYPIALNYCH I I II PIĘTRA BUDYNKU D, ST-IV.2370.12.2018**”, załączając kopię przelewu do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie bezgotówkowej, należy złożyć w Wydziale Finansowym Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, pokój 101/F. (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej).

## Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30** dni licząc od dnia, w którym upłynął termin do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się do wykonawcy na podstawie art. 85 ustęp 2 ustawy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą – nie wyrażenie przez wykonawcę zgody spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jego wniesienie było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział IX SPÓSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik Nr 2 do SIWZ**. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w spisie treści oferty, powinny być spięte

(trwale zszyte lub scalone w inny sposób), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz.1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, **oddzielnie trwale spięte i dołączone do oferty**. W takim przypadku Wykonawca w sekcji III pkt 5 formularza ofertowego wskazuje zastrzeżone dokumenty.

## Rozdział X

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka nr 27, pokój 114/F – sekretariat Szkoły, nie później niż do dnia **29 października 2018 roku do godz. 09:00**.
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna musi zawierać oznaczenie umożliwiające jej identyfikację:

#### OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

pn. „DOSTAWA ŁÓŻEK JEDNOOSOBOWYCH SKRZYNIOWYCH Z MATERACEM DO  
SAL SYPIALNYCH I I II PIĘTRA BUDYNKU D”  
- Nr referencyjny: ST-IV-2370.12.2018

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 29 PAŹDZIERNIKA 2018 R. GODZ. 09:30**

3. Zaleca się by wewnętrzna koperta była zaadresowana na wykonawcę, aby uprościć odesłanie oferty w przypadku gdyby wpłynęła po terminie.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, pokój 106 w budynku „F”. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na zadania.



## Rozdział XI WYCOFANIE, ZMIANY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

## Rozdział XII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054, ze zmianami). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym również związane z właściwą gospodarką odpadami. Cenę należy podać w PLN, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
2. Za prawidłowy wybór stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią SIWZ.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przekazanych przez Zamawiającego materiałach do sporządzenia oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed terminem składania ofert.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

### Rozdział XIII OCENA OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Nr kryterium</i>	<i>Kryteria oceny</i>	<i>Znaczenie (waga)</i>
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Okres gwarancji oferowanej na przedmiot zamówienia	20%
3.	Skrócenie terminu realizacji	10%
4.	Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
3. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

$$W = C + G + T + A$$

Gdzie:

W – wynik oceny;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto oferty”;

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji oferowanej na przedmiot zamówienia”;

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie terminu realizacji”;

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych”.

Ad. 1)

C - Cena brutto oferty (waga 60%).

W zakresie kryterium cena oferty może uzyskać określoną liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego.

**Cena:** matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 30 pkt.).

**Cena - wyliczenie wg wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$



**Ad. 2)**

**G - Okres gwarancji oferowanej na przedmiot zamówienia (waga 20%).**

Liczba możliwych punktów do uzyskania:

- gwarancja udzielona na okres 24 miesięcy – otrzymuje 0 pkt,
- gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy – otrzymuje 10 pkt,
- gwarancja udzielona na okres 48 miesięcy – otrzymuje 20 pkt.

W formularzu ofertowym należy podać oferowany okres gwarancji. Uzyskanie 0 pkt. w przedmiotowym kryterium nie eliminuje oferty z dalszej z dalszej oceny. W przypadku braku wskazania okresu w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje do oceny okres 24 miesięcy przyznając Wykonawcy 0 pkt.

**Ad. 3)**

**T - Skrócenie terminu realizacji (waga 10%).**

Liczba możliwych punktów do uzyskania:

- brak skrócenia terminu – otrzymuje 0 pkt,
- skrócenie terminu o 3 dni – otrzymuje 5 pkt,
- skrócenie terminu o 7 dni – otrzymuje 10 pkt.

W formularzu ofertowym należy podać oferowany okres gwarancji. Uzyskanie 0 pkt. w przedmiotowym kryterium nie eliminuje oferty z dalszej z dalszej oceny. W przypadku braku wskazania okresu w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje do oceny okres 24 miesięcy przyznając Wykonawcy 0 pkt.

**Ad. 4)**

**A - Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych (waga 10%).**

Zasady oceny ofert wg kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych”:

- 1) Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną - osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 ze zm.).
- 2) Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zmianami.).
- 3) W zakresie powyższego kryterium oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych”	Liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy nie zadeklaruje, że zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawne	0 pkt.
Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku, złożenia oświadczenia, że w realizacji zamówienia będą zatrudnione 1 – 3 osób niepełnosprawnych	5 pkt.

Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku, złożenia oświadczenia, że w realizacji zamówienia będą zatrudnione minimum 4 osoby niepełnosprawne	10 pkt.
--	---------

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych” w formularzu ofertowym – Zamawiający przyjmie, że przy realizacji zamówienia nie będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne, a w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt. Udział osób niepełnosprawnych powinien trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązaniu stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

**Rozdział XIV**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**  
**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie



krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób umowa zawierana jest w terminie nie krótszym niż 10 dni.

4. Z wybranymi Wykonawcami Zamawiający podpisze umowy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawcy zobowiązani są do podpisania umów w ustalonym miejscu i terminie. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylają się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XVI POSTANOWIENIA ISTOTNE DLA STRON

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony został w ogólnych warunkach umowy dołączonej do SIWZ.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach przewidzianych w ogólnych warunkach umowy stanowiących - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

## Rozdział XVII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy

czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział XVIII RODO

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27;
  - 2) w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, tel. 0618355905, fax. 618301191, e-mail: iod@sapsp.edu.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z nazwą określoną w pkt. 1 Rozdziału II niniejszej SIWZ.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 27), przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą



- postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.

## **Rozdział XIX**

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1128) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 ust. 1 w/w rozporządzenia.

**Rozdział XX**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

**Załącznik Nr 6** – Ogólne warunki umowy.

SIWZ opracował:



Poznań, dnia **19** października 2018 r.

Naczelnik Wydziału  
Pododdziałów Szkolnych

  
st. bryg. mgr Tomasz Nowicki

