

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,  
DO KTÓREGO NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

**Wymiana wykładziny podłogowej w sali wykładowej oznaczonej numerem 106/A  
usytuowanej w budynku A Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu.**

1. Wymagania minimalne jakie musi spełniać przedmiot zamówienia określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w przedmiarze robót stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia.**
3. Wymagania okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.

**II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **15 grudnia 2018 r.**
2. Realizacja zamówienia będzie odbywała się na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi **załącznik nr 3 do zaproszenia.**

**III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zaproszenia. Zamawiający wymaga załączenia do oferty podpisanego kosztorysu ofertowego.**
2. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do zaproszenia.

**IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. *Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila, faksu): „Wymiana wykładziny podłogowej w sali wykładowej oznaczonej numerem 106/A usytuowanej w budynku A Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu”.*
2. Termin składania ofert do dnia **29 października 2018 r.**
3. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:
  - > listownie za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej,
  - > osobiście w Sekretariacie Szkoły,
  - > za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl) (w takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła),
  - > faksem na nr: 61 830-11-91,
  - > Wykonawca wybiera jeden ze wskazanych powyżej sposobów złożenia oferty. Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie - przesyłanie tej samej oferty za pośrednictwem pozostałych środków komunikacji.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## V. KRYTERIA WYBORU OFERT.

1. Kryteria wyboru oferty po spełnieniu wymagań minimalnych:
  - > Cena-waga 100%.
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

## VI. KONTAKT ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO.

- > W sprawach proceduralnych - tel. 61 8 35-59-23.
- > W sprawach merytorycznych - tel. 61 835-59-16.

## VII. RODO.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27;
  - 2) w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, tel. 0618355905, fax. 618301191, e-mail: [iod@sapsp.edu.pl](mailto:iod@sapsp.edu.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 27), przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania,
  - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.


## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający informuje, że do postępowań o udzielenie zamówienia, których wartość nie przekracza 30 tys. EURO, w tym także do niniejszego postępowania, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. W związku z tym przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w oparciu o regulamin wewnętrzny obowiązujący w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na zadawane pytania, wnioskowane zmiany opisu przedmiotu zamówienia, czy też wreszcie przesyłania wykonawcom kopii jakichkolwiek dokumentów i powiadomień. Wszelkie informacje, łącznie z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej, będą zamieszczane na stronie internetowej, a ewentualny dostęp do ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem będzie się odbywał na zasadach określonych w przepisach regulujących dostęp do informacji publicznej, w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia.

Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania w przypadku przyznania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

## IX. ZAŁĄCZNIKI.

- Załącznik nr 1 - przedmiar robót;
- Załącznik nr 2 - formularz oferty;
- Załącznik nr 3 - ogólne warunki umowy.

17.10.2016  
KOMENDANT  
  
st. bryg. mgr inż. Wiesław Pokorski  
(p.o. z-ca Komendanta)