

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
DO KTÓREGO NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa do siedziby Zamawiającego kserokopiarki Kyocera TASKalfa 3501i z podajnikiem dokumentów o symbolu DP-770(B) oraz szafką pod kserokopiarke o symbolu CB-730.

1. Wymagania minimalne jakie musi spełniać przedmiot zamówienia określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1.**
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2.**
3. Dostawa realizowana będzie na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi **załącznik nr 3.**
4. Oferty można przesłać w następujący sposób na:
 - listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej,
 - osobiście w Sekretariacie Szkoły.
 - email: przetargi@sapsp.edu.pl
 - faxem na numer 61 8 30-11-91

Wykonawca wybiera jeden ze wskazanych powyżej sposobów złożenia oferty.

Niedopuszczalne jest wielokrotne składanie – przesyłanie tej samej oferty za pośrednictwem pozostałych środków komunikacji.

5. Termin składania ofert: **do dnia 17 maja 2018 roku.**
6. Kryteria wyboru oferty po spełnieniu wymagań minimalnych:
 - Cena – waga 100%.
7. Wymagana gwarancja - 12 miesięcy.
8. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 maja 2018 roku.**
9. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
W sprawach proceduralnych: Agnieszka Chmiel, tel. 61 8 35-59-23.
W sprawach merytorycznych: kpt. Marcin Marciniak, tel. 61 835-59-59.



Informujemy jednocześnie, że do postępowań o udzielenie zamówienia, których wartość nie przekracza 30 tys. EURO, w tym także do niniejszego postępowania, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Prowadzone są one w oparciu o regulamin wewnętrzny, obowiązujący w naszej jednostce. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na zadawane pytania, wnioskowane zmiany opisu przedmiotu zamówienia, czy też wreszcie przesyłania wykonawcom kopii jakichkolwiek dokumentów i powiadomień. Wszelkie informacje, łącznie z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej, będą zamieszczane na stronie internetowej, a ewentualny dostęp do ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem będzie się odbywał na zasadach określonych w przepisach regulujących dostęp do informacji publicznej, w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia.

K O M E N D A N T


st. bryg. dr inż. Jan Kołdej

Specjalista
w Dziale Zamówień Publicznych

mgr Agnieszka Chmiel

Naczelnik Wydziału
Kwatermistrzowskiego

bryg. mgr inż. Sławomir Miładowski