

ST-IV.2370.5.2.2018.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej

Adres: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

Telefony: 61 835-58-00, 61 835-59-00

Faks.: 61 830-11-91

Adres e-mail: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl)

REGON: 000173433

NIP: 783-10-82-949

Strona internetowa: [www.sapsp.edu.pl](http://www.sapsp.edu.pl)

zwana dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zatwierdzono w dniu:

26.09..... 2018 r.

K O M E N D A N T

*Wolf*  
.....  
st. bryg. dr inż. Jan Kołdej

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zmianami).

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CPV 34144210-3 Wozy strażackie.

Dostawa samochodu ratowniczo – gaśniczego klasy ciężkiej dla SA PSP w Poznaniu. zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia - Wymagania minimalne dla samochodu ratowniczo – gaśniczego PN-EN 1846-1 S-2-6-4000-8/3200-1.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 9 listopada 2018 roku.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 1.2. Spełniają warunki udziału dotyczące:
    - a) sytuacji ekonomicznej:
      - Zamawiający wymaga, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 1 000 000,00 zł.
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej - w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań,
    - c) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań,
    - d) sytuacji finansowej - w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 1.2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie wtedy, gdy w przypadku wymogów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, warunek spełni jeden z wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby, albo warunek ten wykonawcy spełnią łącznie.
3. Aspekt środowiskowy  
W zakresie stosowania aspektów środowiskowych zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia spełniał normę czystości spalin EURO 6.
4. Podstawy wykluczenia z postępowania.  
Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Na ofertę wykonawcy, odpowiednio składają się:
  - wypełniony i podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Wymagania minimalne dla samochodu ratowniczo-gaśniczego PN-EN 1846-1 S-2-6-4000-8/3200-1 – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składany wyłącznie w formie elektronicznej - **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1, ppkt 1.2 lit. b niniejszej SIWZ, może polegać na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów tylko w przypadku gdy powiązania pomiędzy wykonawcą a podmiotem trzecim będą tego rodzaju, że uzasadnią one możliwość realnego korzystania z tej zdolności przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

5. W celu potwierdzenia, że zamawiane dostawy spełniają wymagania określone w opisach przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia następujących dokumentów:

1. Projekty, rysunki, zdjęcia pojazdu wraz z wymiarami (boki, przód, tył oraz dach) | wraz z zamontowanymi na stałe urządzeniami,
2. Schemat układu wodno – pianowego,
3. Propozycję rozmieszczenia sprzętu.

**Dokumenty te wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.**

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z innymi wykonawcami uczestniczącymi w przedmiotowym postępowaniu.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.

7. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument JEDZ wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Dokument JEDZ składany jest w formie elektronicznej.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

9. Dokumenty, o których mowa powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz powołujących się na zdolność finansową innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, na adres e-mail: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia w postaci dokumentu JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***

**JEDZ należy przesłać na adres email: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl)**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: PDF., doc., .docx., rtf., xps., odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. **Zamawiający zaleca posługiwanie się w tym zakresie narzędziem udostępnionym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.**
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku:  
**„Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę samochodu ratowniczo – gaśniczego klasy ciężkiej dla SA PSP w Poznaniu”.**
8. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym wykonawcom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a. w sprawach proceduralnych – Agnieszka Chmiel tel. 61-835-59-23,
  - b. w sprawach merytorycznych - mł. kpt. Tomasz Kierzek, tel. 61-835-59-37.
10. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami

## VII. WADIUM

- 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 30.000,00 zł.
- 2. Wadium należy wносить przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (nr konta: NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000), załączając kopię przelewu do oferty.
  5. Wadium wnoszone w formie bezgotówkowej, należy złożyć w Wydziale Finansowym Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, pokój 101/F (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej). Kopię wadium należy załączyć do oferty.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od terminu składania ofert.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w spisie treści oferty, powinny być spięte (trwale zszyte lub scalone w inny sposób), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena..
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz.1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, **oddzielnie trwale spięte i dołączone do oferty**. W takim przypadku Wykonawca wskazuje zastrzeżone dokumenty w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Informacje o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści je na stronie internetowej.
10. W przypadku, gdy zmiany treści SIWZ powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka nr 27, pokój 114/F – sekretariat Szkoły, nie później niż do dnia **06 czerwca 2018** roku do godz. **09:00**.
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>  
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61-459 POZNAŃ>  
<DOSTAWA SAMOCHODU RATOWNICZO – GAŚNICZEGO KLASY CIĘŻKIEJ>  
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>

3. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>  
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61-459 POZNAŃ>  
<DOSTAWA SAMOCHODU RATOWNICZO - GAŚNICZEGO KLASY CIĘŻKIEJ>  
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>  
<NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **06.06.2018 R. GODZ. 09:30**>

4. W terminie, o którym mowa w pkt. 1, wykonawca zobowiązany jest złożyć także elektroniczną wersję dokumentu JEDZ.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.06.2018** roku o godzinie **09:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu w salce konferencyjnej, pokój 106/F. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



## **XI. WYCOFANIE, ZMIANY**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także koszty dostawy do miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Za prawidłowy wybór stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
5. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przekazanych przez Zamawiającego materiałach do sporządzenia oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed terminem składania ofert.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. OCENA OFERT**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
  - cena oferty – waga 60%,
  - gwarancja mechaniczna – waga 10%,
  - skrytka przelotowa – waga 10%,
  - moc silnika – waga 10%,
  - skrzynia biegów – waga 10 %.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów. Cenę należy podać w PLN, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
4. Ocena ofert zostanie dokonana według następujących zasad:
  - 4.1 Kryterium ceny : cena najniższa/cena badana x 100 x 60%

$$\text{CENA oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

4.2 Kryterium gwarancji mechanicznej:

- 2 lata - 0 pkt
- 3 lata – 3 pkt
- 4 lata – 6 pkt
- 5 lat – 10 pkt

4.3 Kryterium skrytka przelotowa:

- tak – 10 pkt
- nie - 0 pkt

4.4 Kryterium moc silnika:

- 340-360 KM – 0 pkt.
- 361-400 KM – 5 pkt
- powyżej 400 KM – 10 pkt

4.5 Kryterium skrzynia biegów:

- manualna – 0 pkt
- automatyczna – 10 pkt

5. W toku oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano a także, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób umowa zawierana jest w terminie nie krótszym niż 15 dni.
  4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający ustali termin i miejsce podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w ustalonym miejscu i terminie. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono z postępowania żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 3.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej określonej w ofercie.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony został w ogólnych warunkach umowy dołączonej do SIWZ.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, ustawy PZP.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

## **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia - Wymagania minimalne dla samochodu ratowniczo- gaśniczego PN-EN 1846-1 S-2-6-4000-8/3200-1

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 –Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Ogólne warunki umowy.

SIWZ opracował:



Poznań, dnia 26 kwietnia 2018 r.