

ST-IV-2370.2.2.2018.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej

Adres: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

Telefony: 61 835-58-00, 61 835-59-00

Faks.: 61 830-11-91

Adres e-mail: przetargi@sapsp.edu.pl

REGON: 000173433

NIP: 783-10-82-949

Strona internetowa: www.sapsp.edu.pl

Zatwierdzono w dniu:

30. 01. 2018 r.

KOMENDANT

.....
st. bryg. dr inż. Jan Koidej

Adm

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach opisanych w SIWZ. Zamawiający gwarantuje zakup przedmiotu zamówienia w ilościach określonych jako zamówienie podstawowe oraz zastrzega możliwość zakupu ilości podanych w ramach prawa opcji.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia

Sukcesywna dostawa wyrobów wędliniarskich.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

CPV 15131120-2 – Produkty wędliniarskie.

Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego.

Z uwagi na fakt, że Zamawiający z przyczyn obiektywnych, nieznanych w chwili wszczęcia postępowania, nie może stwierdzić zapotrzebowanie na większą ilość rzeczy, stanowiących przedmiot umowy, w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będzie korzystał z prawa opcji, o którym mowa w przepisach art. 34 ust. 5 ustawy Pzp., na zasadach szczegółowo opisanych w ogólnych warunkach umowy.

W przypadku oferowania do sprzedaży produktu równoważnego, spełniającego w pełni parametry wymaganego przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wpisać do formularza cenowego rodzaj i nazwę oferowanego produktu zamiennego oraz dostarczyć specyfikację producenta tego produktu. Ilości wskazane w tabelach formularzy cenowych dla poszczególnych zadań są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie analizy zakupu z roku 2017 oraz wymiaru rzeczowych zasadniczych i dodatkowych norm żywienia przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. W ramach wartości umownej przedmiotu umowy może nastąpić zmiana ilości w poszczególnych asortymentach.

2.2. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia podstawowego: od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2018 roku.

Wymagany termin realizacji zamówienia w ramach prawa opcji: do dnia 28 lutego 2019 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 2) Spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej – w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań,
 - c) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań.

4.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 .ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

5.1. Na ofertę wykonawcy, składają się:

- formularz cenowy – załącznik nr 2,
- formularz ofertowy – załącznik nr 3,
- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4,
- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 5.

5.2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

5.4. W celu potwierdzenia, że zamawiane dostawy spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie wymagał dostarczenia następujących dokumentów:

- dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP; dokumentem tym będzie certyfikat wydany przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie oraz krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju lub zaświadczenie wydane przez właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej,
- specyfikacje wyrobu gotowego dla wszystkich asortymentów.

5.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.6. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1. i 5.5. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

5.8. Dokumenty, o których mowa powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz powołujących się na zdolność finansową innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.8. składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:

a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań lub

b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@sapsp.edu.pl

6.2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę wyrobów wędliniarskich.”

6.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym Wykonawcom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli taki wniosek.

6.5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a. w sprawach proceduralnych - Agnieszka Chmiel, tel. 61-835-59-23,
- b. w sprawach merytorycznych – Anita Żok tel. 61 835-59-17.

6.6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

6.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

VII. WADIUM

- 7.1. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje wniesienie wadium w wysokości 3.000,00 zł.
- 7.2. Wadium należy wносить przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (nr konta: NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000), załączając kopię przelewu do oferty.
- 7.5. Wadium wnoszone w formie bezgotówkowej, należy złożyć w Wydziale Finansowym Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, pokój 101/F. (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 9.3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 9.4. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w spisie treści oferty, powinny być spięte (trwale zszyte lub scalone w inny sposób), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 9.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

9.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz.1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, **oddzielnie trwale spięte i dołączone do oferty**. W takim przypadku Wykonawca wskazuje zastrzeżone dokumenty w formularzu ofertowym.

9.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Informacje o dokonanej modyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

9.10. W przypadku, gdy zmiany treści SIWZ powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9.11. W każdym przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia użyte zostały nazwy własne, handlowe lub znaki towarowe, należy je traktować jako przykładowe, a Wykonawca ma prawo zaoferować dostawy artykułów równoważnych. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność, o której mowa powyżej, będzie oceniana poprzez porównanie opisu przedmiotu zamówienia z specyfikacją oferowanego produktu.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka nr 27, pokój 114/F – Sekretariat Szkoły, nie później niż do dnia **8 lutego 2018** roku do godz. **09:00**.

10.2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61- 459 POZNAŃ>
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>
< SUKCESYWNA DOSTAWA WYROBÓW WĘDLINIARSKICH >

10.3 Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej,

przesyłki kurierskiej należy przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61-459 POZNAŃ>
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>
< SUKCESYWNA DOSTAWA WYROBÓW WĘDLINIARSKICH >
<NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **8 LUTEGO 2018 R. GODZ. 09:30**>

- 10.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
- 10.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **8 lutego 2018 r.** roku o godzinie **09:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, pokój 106 w budynku F. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. WYCOFANIE, ZMIANY

- 11.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 roku, nr 177, poz.1054, ze zmianami). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także koszty dostawy do miejsca siedziby Zamawiającego.
- 12.2. Za prawidłowy wybór stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 12.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

- 12.4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
- 12.5. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przekazanych przez Zamawiającego materiałach do sporządzenia oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed terminem składania ofert.
- 12.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.7. Cenę przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji. W formularzu należy podać cenę netto i brutto za realizację zamówienia podstawowego.
- 12.8. Zaoferowane ceny jednostkowe brutto za przedmiot zamówienia dotyczą realizacji zamówienia podstawowego oraz zamówień realizowanych na podstawie prawa opcji.

XIII. OCENA OFERT

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- **cena oferty – waga 100%.**
- 13.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
- 13.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Cenę należy podać w PLN, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
- 13.4. Ocena ofert zostanie dokonana według następującej zasady:

Wartość punktowa w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

Cena, znaczenie 100 % - 100 pkt.

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego:

Cena: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 100 pkt.).

Cena - wyliczenie wg wzoru:

$$CENA_{\text{oferty}} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

Zamawiający zastosował kryterium ceny ofertowej jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określone zostały szczegółowe standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Ponadto pełen asortyment artykułów składających się na przedmiot zamówienia ulega całkowitemu, bezpowrotnemu zużyciu, przez co nie ma miejsca generowanie jakichkolwiek kosztów tzw. cyklu życia

13.5. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

1.4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1 na stronie internetowej.

14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób umowa zawierana jest w terminie nie krótszym niż 10 dni.

14.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający ustali termin i miejsce podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w ustalonym miejscu i terminie. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono z postępowania żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę

w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

16.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

16.2. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony został w ogólnych warunkach umowy dołączonej do SIWZ.

16.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

16.4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

b) określenia warunków udziału w postępowaniu,

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

d) odrzucenia oferty odwołującego,

e) opisu przedmiotu zamówienia,

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki nr 2 - Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 - Ogólne warunki umowy.

SIWZ opracowała:

Specjalista
w Dziale Zamówień Publicznych
Agnieszka Chmiel
mgr Agnieszka Chmiel

(Poznań, dnia 30 stycznia 2018 r.)