

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,  
DO KTÓREGO NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2014 ROKU  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego środków czystości:

**Zadanie Nr I** - środki myjąco – dezynfekujące zgodne z systemem HACCP,

**Zadanie Nr II** - środki czystości,

**Zadanie Nr III** - środki czystości – koncentraty.

1. Wymagania minimalne jakie musi spełniać przedmiot zamówienia określone zostały w opisach zawartych w formularzach cenowych stanowiących **załącznik nr 1, 2 i 3**.
2. Ofertę należy złożyć na formularzach ofertowych stanowiących **załącznik nr 4** dla każdego z poszczególnych zadań, wraz z formularzami cenowymi – odpowiednio dla każdego z zadań.
3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia wspólnego formularza ofertowego dla wielu zadań.
4. Dostawa realizowana będzie na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi **załącznik nr 5**.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy w zakresie zadania Nr 3, odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą składa karty charakterystyki dla oferowanego asortymentu, w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail, płyta CD, itp.).
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
7. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie/zadania.
8. Oferty można przesłać w następujący sposób na:
  - **listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej,**
  - **osobiście w Sekretariacie Szkoły.**
  - **email: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl)**
  - **faxem na numer 61 8 30-11-91**
9. Termin składania ofert: **do dnia 23 stycznia 2018 roku.**
10. Kryteria wyboru oferty po spełnieniu wymagań minimalnych:  
Cena – waga 100%.



11. Termin realizacji dla zadania nr I, II i III: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku lub do wyczerpania kwoty umownej, jeżeli nastąpi to przed upływem tego terminu.**

12. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

W sprawach proceduralnych: Agnieszka Chmiel, tel. 61 8 35-59-23.

W sprawach merytorycznych: mł. kpt. Adam Zbucki, tel. 61 835-59-12,

Anita Żok, tel. 61 835-59-17 .

Informujemy jednocześnie, że do postępowań o udzielenie zamówienia, których wartość nie przekracza 30 tys. EURO, w tym także do niniejszego postępowania, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Prowadzone są one w oparciu o regulamin wewnętrzny, obowiązujący w naszej jednostce. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na zadawane pytania, wnioskowane zmiany opisu przedmiotu zamówienia, czy też wreszcie przesyłania wykonawcom kopii jakichkolwiek dokumentów i powiadomień. Wszelkie informacje, łącznie z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej, będą zamieszczane na stronie internetowej, a ewentualny dostęp do ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem będzie się odbywał na zasadach określonych w przepisach regulujących dostęp do informacji publicznej, w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia.

KOMENDANT

st. bryg. dr inż. Jan Kołdej

Kierownik Działu  
Zamówień Publicznych

Naczelnik Wydziału  
Kwatermistrzowskiego

bryg. mgr inż. Sławomir Miładowski

ZASTĘPCA KOMENDANTA

bryg. mgr Dariusz Markiewicz