

ST-IV.2370.14.2.2017.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej

Adres: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

Telefony: 61 835-58-00, 61 835-59-00

Faks.: 61 830-11-91

Adres e-mail: przetargi@sapsp.edu.pl

REGON: 000173433

NIP: 783-10-82-949

Strona internetowa: www.sapsp.edu.pl

zwana dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zatwierdzono w dniu:

26.10..... 2017 r.

p.o. K O M E N D A N T

..... st. bryg. dr inż. Jan Koldej

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia

CPV 34113000-2 Pojazdy z napędem na 4 koła.

Dostawa samochodu SLRt typu „pick – up” dla Szkoły aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu. Opis przedmiotu zamówienia (Wymagania minimalne dla samochodu SLRt typu „pick – up” dla Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego.

2.2. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 20 grudnia 2017 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 2) Spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej – w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań,
 - c) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań.

4.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5.1. Na ofertę wykonawcy, składają się:

- wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**,
- wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 2**,
- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**.

5.2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

5.4. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający nie żąda dostarczenia żadnych dokumentów.**

5.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.

5.6. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 5.4. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1. i 5.4. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

5.8. Dokumenty, o których mowa powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz powołujących się na zdolność finansową innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.7. składa się w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują:

a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań,

lub

b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@sapsp.edu.pl

6.2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków ochrony indywidualnej”.

6.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy zostali zaproszeni do składania ofert i otrzymali specyfikacje istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie przekazana wszystkim wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

6.5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a. w sprawach proceduralnych - Agnieszka Chmiel, tel. 61-835-59-23,
- b. w sprawach merytorycznych – mł. kpt. Tomasz Kierzek, tel. 61 835-59-37.

6.6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

6.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

VII. WADIUM

7.1. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje wniesienie wadium w wysokości 4.000,00 zł.

Wadium należy wносить przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (nr konta: NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000), załączając kopię przelewu do oferty.

7.4. Wadium wnoszone w formie bezgotówkowej, należy złożyć w Wydziale Finansowym Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, pokój 101/F. (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 9.3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 9.4. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w spisie treści oferty, powinny być spięte (trwale zszyte lub scalone w inny sposób), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 9.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 9.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz.1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**, **oddzielnie trwale spięte i dołączone do oferty**. W takim przypadku Wykonawca wskazuje zastrzeżone dokumenty w formularzu ofertowym.
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Informacje o dokonanej modyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.10. W przypadku, gdy zmiany treści SIWZ powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka nr 27, pokój 114/F – sekretariat Szkoły, nie później niż do dnia **06. 11. 2017** roku do godz. **09:00**.

10.2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61- 459 POZNAŃ>
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>
< DOSTAWA SAMOCHODU SLRt TYPU „PICK – UP” DLA SZKOŁY ASPIRANTÓW
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU>

10.3 Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61-459 POZNAŃ>
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>
< DOSTAWA SAMOCHODU SLRt TYPU „PICK – UP” DLA SZKOŁY ASPIRANTÓW
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU>

<NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM DNIEM **06. 11. 2017 roku. GODZ. 09:30**>

10.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.

10.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06. 11. 2017 r.** roku o godzinie **09:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, pokój 106 w budynku F. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. WYCOFANIE, ZMIANY

11.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 roku, nr 177, poz.1054, ze zmianami). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także koszty dostawy do miejsca siedziby Zamawiającego.

12.2. Za prawidłowy wybór stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

12.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

12.5. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przekazanych przez Zamawiającego materiałach do sporządzenia oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed terminem składania ofert.

12.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OCENA OFERT

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena oferty – waga 60% (max. 60 pkt),
- okres gwarancji na pojazd z wyposażeniem – 20% (max. 20 pkt),
- moc silnika – 10% (max. 10 pkt),
- skrzynia biegów - 10 % (max. 10 pkt),

13.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

13.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Cenę należy podać w PLN, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

13.4. Ocena ofert zostanie dokonana według następującej zasady:

Wartość punktowa w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

A. Cena, znaczenie 60% - 60 pkt.

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego:

Cena: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 60 pkt.).

Cena - wyliczenie wg wzoru:

$$A_{\text{oferty}} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

B. Okres udzielonej gwarancji na pojazd z wyposażeniem, znaczenie 20% - 20 pkt.

Zaoferowany okres gwarancji	Punktacja
48 miesięcy (4 lata)	5 pkt
60 miesięcy (5 lat)	10 pkt
72 miesiące (6 lat)	15 pkt
84 miesiące (7 lat)	20 pkt

C. Skrzynia biegów, znaczenie 10% - 10 pkt.

Skrzynia biegów	Punktacja
Manualna	0 pkt
Automatyczna	10 pkt

D. Moc silnika – waga 10% - 10 pkt.

Moc silnika (KM)	Punktacja
140 – 150 KM	0 pkt
151 – 175 KM	5 pkt
176 – 210 KM	10 pkt

Ocena łączna oferty: $L_{\text{oferty}} = A_{\text{oferty}} + B_{\text{oferty}} + C_{\text{oferty}} + D_{\text{oferty}}$

gdzie: A_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium cena,

B_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji na pojazd z wyposażeniem,

C_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium skrzynia biegów,

D_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium moc silnika.

13.5. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1 na stronie internetowej.

14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób umowa zawierana jest w terminie nie krótszym niż 10 dni.

14.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający ustali termin i miejsce podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w ustalonym miejscu i terminie. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono z postępowania żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1** Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 15.2** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3** Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia zabezpieczenia. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 15.4** Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto nr:
NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000
- 15.5** W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
- 15.6** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
- 15.7** Zabezpieczenie w wysokości 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, przedmiotu umowy do dnia upływu okresu rękojmi wynikającego z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 15.8** Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 15.1 zostanie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, to ważność dokumentu stanowiącego to zabezpieczenie musi obejmować okres obowiązywania umowy.
- 15.9** W sytuacji opóźnienia realizacji umowy, Wykonawca wnosi nowe zabezpieczenie w wysokości o której mowa w pkt 15.1, ważne do nowego terminu wyznaczonego odbioru końcowego.

15.10 W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.8 najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca wnosi zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady w wysokości określonej w pkt 15.7.

15.11 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

16.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

16.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) Zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy zawartych w załącznikach nr 1, 2 do umowy,
- 2) Zmiany przepisów prawa, mające wpływ na wykonanie umowy – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów prawa,
- 3) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności gdy zmiana terminu realizacji będzie korzystna dla Zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej.

16.3. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony został w ogólnych warunkach umowy dołączonej do SIWZ.

16.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

16.5. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (Wymagania minimalne dla samochodu SLRt typu „pick – up” dla Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu).

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Ogólne warunki umowy.

SIWZ opracowała:

Specjalista
w Dziale Zamówień Publicznych
Agnieszka Chmiel
mgr Agnieszka Chmiel

(Poznań, dnia 26 października 2017 roku)

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych

Zastępca Naczelnika
Wydziału Technicznego
Decker
mgr Dariusz Decker

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Markiewicz
bryg mgr Dariusz Markiewicz