

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Dnia2017 roku w Poznaniu,
pomiędzy

.....
.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

a

Szkołą Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27,
61-459 Poznań, reprezentowaną przez:
st. bryg. dr inż. Grzegorza Stankiewicza – Komendanta Szkoły,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164, ze zmianami), zawarta została umowa o treści poniżej podanej.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY. OŚWIADCZENIA STRON.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego mebli do sal sypialnych oraz pomieszczenia biurowego na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia wraz z jego rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem zgodnie ze wskazówkami pracownika Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wykonany z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania, spełniających wymagania wynikające z przepisów w zakresie ergonomii, bezpieczeństwa użytkowania i higieniczności oraz musi spełniać normy europejskie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do umowy i stanowi jej integralną część.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał i doświadczenie do wykonania postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania wszelkich niezbędnych czynności nie wymienionych szczegółowo w niniejszej umowie, które będą zmierzały do pełnej realizacji umowy zgodnie z jej celem i założeniami,
 - b) udzielania niezwłocznie na wniosek Zamawiającego pisemnych informacji, dotyczących realizacji przedmiotu umowy i to w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Zamawiającego o ich udzielenie.
8. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą z konsekwencjami wynikającymi z § 5 ust. 1 pkt. 2 umowy.
 9. Wykonawca oświadcza, że materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy posiadają parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w odnośnych normach, certyfikatach i świadectwach jakości.

§ 2.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena netto przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:).
2. Do ceny wymienionej w ust. 1 zostanie doliczony podatek (VAT) w wysokości 23% w kwocie zł (słownie:).
3. Cena brutto przedmiotu umowy wynosi: (słownie:) złotych.
4. Faktura Wykonawcy będzie wystawiona w języku polskim lub musi posiadać polską wersję językową w przypadku podatnika spoza terytorium Polski.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, na numer rachunku wskazany na fakturze z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, po uprzednim odbiorze faktycznym całości lub części przedmiotu umowy. Fakt dokonania odbioru potwierdzony zostanie przez sporządzenie protokołu odbioru końcowego bez uwag. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw do należności, o których mowa powyżej.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od 18 października do 3 listopada 2017 r.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie, jest protokół odbioru końcowego bez uwag, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, jest on zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach w realizacji oraz o przyczynach ich powstania. Zamawiający ma prawo samodzielnie rozstrzygnąć, czy uwzględni zawiadomienie, czy też będzie domagał się terminowej realizacji umowy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa powinno być dokonane najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

ODBIÓR I WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną o dacie planowanej dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Zawiadomienie to powinno być dokonane na co najmniej 2 dni przed datą końcową, określoną § 3 ust. 1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w niepełnym zakresie, Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru częściowego przedmiotu umowy z konsekwencjami określonymi w § 6 umowy.
4. Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone zostanie sporządzonym w dwóch egzemplarzach oraz podpisanym przez obie strony protokołem odbioru końcowego, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez obie strony, protokół o stwierdzonych wadach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, z konsekwencją określoną w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 5.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 5 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 145 i 145a ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 i 2, Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie poniósł w związku z umową.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 1 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy należnego do momentu odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, może być złożone w terminie do 30 dni, od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn wskazanych w ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 i 2, Zamawiający naliczy karę umowną wskazaną w § 6 ust.1 pkt 3.

§ 6.
KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) 0,5 % ceny brutto, za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20% ceny określonej w § 2 ust. 3,
 - 2) 0,5 % ceny brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, jednakże nie więcej niż 20% ceny określonej w § 2 ust. 3,
 - 3) 10 % ceny brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2.
 - 4) 0,5 % ceny brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na naprawę lub wymianę wyrobu, określonego w § 7 ust. 7 umowy.
2. Strony ustalają, że kary umowne z tytułu opóźnienia naliczane będą w taki sposób, że nie będzie się wliczać dnia wyznaczonego na dostawę przedmiotu umowy lub na wykonanie obowiązku polegającego na usunięciu wad, wlicza się natomiast dzień, w którym dokonano faktycznego odbioru na podstawie protokołu odbioru.
3. Strony ustalają, że w przypadku odbioru częściowego przedmiotu umowy, jak i w przypadku częściowego odbioru przedmiotu umowy po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad, kary umowne z tytułu opóźnienia w wykonaniu zobowiązania (dostawy przedmiotu zamówienia, czy usunięcia wad) naliczane będą z uwzględnieniem postanowień § 6, proporcjonalnie do niewykonanego jeszcze zobowiązania.
4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy, odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kara umowna zostanie naliczona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej skierowanej do Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§7.
GWARANCJA

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji jakości na przedmiot umowy w formie pisemnej, zwanej dalej „gwarancją”. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokument gwarancyjny zgodny z załącznikiem nr 3 do umowy w dacie odbioru faktycznego przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez komisję powołaną przez Zamawiającego i uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag, w trybie o którym mowa w § 4.
4. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny

koszt.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru Zamawiającego: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
6. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu dostawy, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca dostawy dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
7. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie 10 dni, od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Do okresu usuwania wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.). Zwłokę Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
8. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres liczony od momentu zgłoszenia wady przedmiotu umowy do momentu dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 7 terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie podmiotom - na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notce. Postanowienie to nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
10. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych i materiałowych przedmiotu umowy strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy, badań i sporządzenie opinii przez biegłego sądowego wybranego z listy Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. W takim przypadku do ww. czynności Zamawiający przekaże biegłemu używany wadliwy przedmiot umowy. Koszty pracy biegłego poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza.

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w momencie podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej określonej w ofercie w kwocie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, to ważność dokumentu stanowiącego to zabezpieczenie musi obejmować okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca wnosi nowe zabezpieczenie w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ważne do upływu terminu rękojmi za wady.
5. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
7. W sytuacji opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wnosi nowe zabezpieczenie w wysokości, o której mowa w ust. 1, ważne do nowego terminu wyznaczonego odbioru końcowego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - 1) zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy zawartego w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) zmiany przepisów prawa, mające wpływ na wykonanie umowy – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy do nowych przepisów prawa,
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności, gdy zmiana terminu realizacji będzie korzystna dla Zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny umowy.
3. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny określonej w § 2 ust. 3 umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i stanowić będzie aneks do niej.
5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące na terytorium Polski .
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164, ze zmianami) nie stanowią inaczej.
8. W przypadku powstania sporu dotyczącego niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd



właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**KANCELARIA
RADCY PRAWNEGO**
Grzegorza Czerwińskiego
Spółka Komandytowa

RADCA PRAWNY
.....

Dorota Pocztka
Z-ca Naczelnika
Kwatermistrzowskiego

mł. brzo. lic. Tomasz Prożański

Kierownik Działu
Administracyjno-Gospodarczego

Adam Zbucki
kpt. mgr Adam Zbucki

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych

Główny Księgowy

Anna Kałużna-Rutkowska
mgr Anna Kałużna-Rutkowska