

ST-IV-2370.12.2.2017


SZKOŁA ASPIRANTÓW
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
61-459 Poznań, ul. Czechosłowacka 27
tel. 61-835-58-00; fax 61-830-11-91
NIP 783-10-82-949 REGON 000173433

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej

Adres: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

Telefony: 61 835-58-00, 61 835-59-00

Faks.: 61 830-11-91

Adres e-mail: przetargi@sapsp.edu.pl

REGON: 000173433

NIP: 783-10-82-949

Strona internetowa: www.sapsp.edu.pl

Zatwierdzono w dniu:

10. 08. 2017 r.


KOMENDANT

st. bryg. dr inż. Grzegorz Stankiewicz



I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia

Dostawa mebli do sal sypialnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Postępowanie nie jest podzielone jest na części:

CPV 39150000-8 – Różne meble i wyposażenie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego.

2.2. Aspekty społeczny.

W zakresie stosowania aspektów społecznych Zamawiający będzie oceniał oferty w oparciu o kryterium zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

2.3. Sposób kontroli.

Spełnianie wymagań związanych aspektem społecznym, o którym mowa w pkt. 2.2. wykonawca potwierdza oświadczeniem na formularzu ofertowym.

Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy złożenia ponownych oświadczeń potwierdzających spełnianie określonych wymagań.

2.4. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.



III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia podstawowego: od dnia 18 października 2017 roku do dnia 4 listopada 2017 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 2) Spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 130.000,00 złotych,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej – w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań,
 - c) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań.

4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 4.1. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie wtedy, gdy w przypadku wymogów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, warunek spełni jeden z wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby lub warunek ten wykonawcy spełnią łącznie.

4.3. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 5.1. Na ofertę wykonawcy, składają się:
- wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2**,
 - wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 3**,
 - oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4**.

5.2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.



5.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Dokument ten należy złożyć także w odniesieniu do podmiotu, na zasobach którego wykonawca polega w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5.5. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Dokument ten wykonawca składa w dniu podpisania umowy.

5.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie przedstawić następujące dokumenty:

- atest potwierdzający klasę higieniczności E-1 zastosowanych płyt wiórowych.

5.7. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt. 4.1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.7. ppkt 1 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniana wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy.



4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.7. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, podmiotami

lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w rozdziale IV pkt. 4.1 niniejszej SIWZ.

5.9. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do specyfikacji.

5.10. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 5.4. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

5.12. Dokumenty, o których mowa powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz powołujących się na zdolność finansową innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują:

a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań,

lub

b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@sapsp.edu.pl

6.2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: **„Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli do sal sypialnych”**.

6.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy zostali zaproszeni do składania ofert i otrzymali specyfikacje istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie przekazana wszystkim wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

6.5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a. w sprawach proceduralnych - Agnieszka Chmiel, tel. 61-835-59-23,
- b. w sprawach merytorycznych – kpt. Adam Zbucki, tel. 61 835-59-12.

6.6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

6.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami

VII. WADIUM

7.1. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje wniesienie wadium, w wysokości 3.990,00 zł. Wadium należy wносить przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (nr konta: NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000), załączając kopię przelewu do oferty.

7.4. Wadium wnoszone w formie bezgotówkowej, należy złożyć w Wydziale Finansowym Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, pokój 101/F. (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

9.3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

9.4. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w spisie treści oferty, powinny być spięte (trwale zszyte lub scalone w inny sposób), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

9.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

9.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz.1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, **oddzielnie trwale spięte i dołączone do oferty**. W takim przypadku Wykonawca wskazuje zastrzeżone dokumenty w formularzu ofertowym.

9.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Informacje o dokonanej modyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

9.10. W przypadku, gdy zmiany treści SIWZ powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka nr 27, pokój 114/F – sekretariat Szkoły, nie później niż do dnia **21.08.2017 roku** do godz. **09:00**.

10.2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61- 459 POZNAŃ>
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>
< DOSTAWA MEBLI DO SAL SYPIALNYCH>

10.3 Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61-459 POZNAŃ>
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>
< DOSTAWA MEBLI DO SAL SYPIALNYCH>

<NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **21.08.2017 roku GODZ. 09:30**>

- 10.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
- 10.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.08.2017 roku** o godzinie **09:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, pokój 112 w budynku F. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. WYCOFANIE, ZMIANY

- 11.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem 23% podatku VAT na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 roku, nr 177, poz.1054, ze zmianami). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także koszty dostawy do miejsca siedziby Zamawiającego.
- 12.2. Za prawidłowy wybór stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 12.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.



12.5. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przekazanych przez Zamawiającego materiałach do sporządzenia oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed terminem składania ofert.

12.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OCENA OFERT

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena oferty – waga 60% (max 60 pkt),
- Okres gwarancji – waga 30% (max 30 pkt),
- Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zmianami.) – waga 10% (max 10 pkt.)

13.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

13.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Cenę należy podać w PLN, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

13.4. Ocena ofert zostanie dokonana według następującej zasady:

Wartość punktowa w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

A. Cena, znaczenie 60% - 60 pkt.

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego:

Cena: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 100 pkt.).

Cena - wyliczenie wg wzoru:

$$A_{\text{oferty}} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

B. Okres udzielonej gwarancji, znaczenie 30% - 30 pkt.

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny to 48 miesięcy.

Zaoferowany okres gwarancji	Punktacja
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	15 pkt
48 miesięcy	30 pkt

C. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – waga 10% - 10 pkt.

<i>Liczba osób zatrudnionych</i>	<i>Punktacja</i>
<i>0 osób</i>	<i>0 pkt</i>
<i>1- 3 osoby</i>	<i>5 pkt</i>
<i>4 osoby i więcej</i>	<i>10 pkt</i>

Ocena łączna oferty: $L_{\text{oferty}} = A_{\text{oferty}} + B_{\text{oferty}} + C_{\text{oferty}}$

gdzie: A_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium cena,

B_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji,

C_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

13.5. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

 

- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1 na stronie internetowej.
- 14.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób umowa zawierana jest w terminie nie krótszym niż 10 dni.
- 14.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający ustali termin i miejsce podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w ustalonym miejscu i terminie. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono z postępowania żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia zabezpieczenia. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 15.4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto nr:
NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000
- 15.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.

- 15.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
- 15.7. Zabezpieczenie w wysokości 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, przedmiotu umowy do dnia upływu okresu rękojmi wynikającego z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 15.8. Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 15.1 zostanie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, to ważność dokumentu stanowiącego to zabezpieczenie musi obejmować okres obowiązywania umowy.
- 15.9. W sytuacji opóźnienia realizacji umowy, Wykonawca wnosi nowe zabezpieczenie w wysokości o której mowa w pkt 15.1, ważne do nowego terminu wyznaczonego odbioru końcowego.
- 15.10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.8 najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca wnosi zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady w wysokości określonej w pkt 15.7.
- 15.11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

- 16.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
- 16.2. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony został w ogólnych warunkach umowy dołączonej do SIWZ.
- 16.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.



1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2- Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 5 - Ogólne warunki umowy.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

SIWZ opracowała:

Specjalista
w Dziale Zamówień Publicznych
Agnieszka Chmiel
mgr Agnieszka Chmiel

(Poznań, dnia 10 sierpnia 2017 r.)