



## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach opisanych w SIWZ. Zamawiający gwarantuje zakup przedmiotu zamówienia w ilościach określonych jako zamówienie podstawowe oraz zastrzega możliwość zakupu ilości podanych w ramach prawa opcji.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 2.1 Przedmiot zamówienia

Dostawa obuwia koszarowego oraz obuwia dla kadry dowódczo – sztabowej spełniających wymagania określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 4, poz. 25 z zm.),
- Zarządzeniu nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Zawarte w Dzienniku Urzędowym KGPS nr 2 z dnia 23 października 2009 r.),
- szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.

Postępowanie nie jest podzielone jest na części:

#### **CPV 18800000-7 Obuwie.**

Dostawa do siedziby Zamawiającego obuwia koszarowego oraz obuwia dla kadry - dowódczo sztabowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz ilości i rozmiarów stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego.

Z uwagi na fakt, że Zamawiający z przyczyn obiektywnych, nieznanych w chwili wszczęcia postępowania, nie może stwierdzić zapotrzebowanie na większą ilość rzeczy, stanowiących przedmiot umowy, w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będzie korzystać z prawa opcji, o którym mowa w przepisach art. 34 ust. 5 ustawy Pzp., na zasadach szczegółowo opisanych w ogólnych warunkach umowy.

## **2.2. Aspekty społeczny.**

W zakresie stosowania aspektów społecznych Zamawiający będzie oceniał oferty w oparciu o kryterium zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

## **2.3. Sposób kontroli.**

Spełnianie wymagań związanych aspektem społecznym, o którym mowa w pkt. 2.2. wykonawca potwierdza oświadczeniem na formularzu ofertowym.

Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy złożenia ponownych oświadczeń potwierdzających spełnianie określonych wymagań.

## **2.4. Podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia podstawowego: od 07.08.2017 do 18.08.2017 r.

Wymagany termin realizacji zamówienia w ramach prawa opcji wynosi jeden miesiąc od dnia złożenia pisemnego zamówienia. Zamówienie na dostawy w ramach prawa opcji Zamawiający zgłosi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2017 r.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **4.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 2) Spełniają warunki udziału dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej – w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań,
  - c) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – w tym zakresie Zamawiający nie określa żadnych szczegółowych wymagań.

### **4.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

5.1. Na ofertę wykonawcy, składają się:

- formularz ofertowy wypełniony w zakresie zadań na które ofertę składa Wykonawca
- **załącznik nr 2**
- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3.**

5.2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

5.4. W celu potwierdzenia, że zamawiane przedmioty spełniają wymagania określone w opisach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań, Zamawiający nie będzie wymagał dostarczenia żadnych dokumentów.

### **5.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

5.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji.

### **5.7. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **5.8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**5.9.** Dokumenty, o których mowa powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz powołujących się na zdolność finansową innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.8. składa się w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

## **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**6.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują:

a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań,

lub

b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl)

**6.2.** Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**6.3.** Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę obuwia koszarowego oraz obuwia dla kadry dowódczo - sztabowej”.

**6.4.** Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy zostali zaproszeni do składania ofert i otrzymali specyfikacje istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie przekazana wszystkim wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

**6.5.** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a. w sprawach proceduralnych - Agnieszka Chmiel, tel. 61-835-59-23,
- b. w sprawach merytorycznych – kpt. Adam Zbucki, tel. 61 835-59-12.

6.6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

6.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami

## **VII. WADIUM**

7.1. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje wniesienie wadium, w wysokości 560,00 zł. Wadium należy wносить przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (nr konta: NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000), załączając kopię przelewu do oferty.

7.4. Wadium wnoszone w formie bezgotówkowej, należy złożyć w Wydziale Finansowym Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, pokój 101/F. (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej).

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

9.1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

9.3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

9.4. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w spisie treści oferty, powinny być spięte (trwale zszyte lub scalone w inny sposób), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

9.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

9.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz.1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, **oddzielnie trwale spięte i dołączone do oferty**. W takim przypadku Wykonawca wskazuje zastrzeżone dokumenty w formularzu ofertowym.

9.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Informacje o dokonanej modyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

9.10. W przypadku, gdy zmiany treści SIWZ powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka nr 27, pokój 114/F – sekretariat Szkoły, nie później niż do dnia **18. 07. 2017** roku do godz. **09:00**.

10.2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>  
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61- 459 POZNAŃ>  
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>  
<DOSTAWA OBUWIA KOSZAROWEGO ORAZ OBUWIA  
DLA KADRY DOWÓDCZO - SZTABOWEJ>

10.3 Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>  
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61-459 POZNAŃ>  
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>  
<DOSTAWA OBUWIA KOSZAROWEGO ORAZ OBUWIA  
DLA KADRY DOWÓDCZO - SZTABOWEJ>

<NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **18. 07. 2017 roku. GODZ. 09:30**>

- 10.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
- 10.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18. 07. 2017 r.** roku o godzinie **09:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, pokój 106 w budynku F. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XI. WYCOFANIE, ZMIANY**

- 11.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

#### **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 roku, nr 177, poz.1054, ze zmianami). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także koszty dostawy do miejsca siedziby Zamawiającego.
- 12.2. Za prawidłowy wybór stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 12.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.



12.4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

12.5. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przekazanych przez Zamawiającego materiałach do sporządzenia oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed terminem składania ofert.

12.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIII. OCENA OFERT

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena oferty – waga 60% (max 60 pkt),
- Okres gwarancji – waga 15% (max 15 pkt),
- Parametry techniczne – system montażu obuwia – waga 15% (max 15 pkt.),
- Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zmianami.) – waga 10% (max 10 pkt.)

13.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

13.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Cenę należy podać w PLN, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

13.4. Ocena ofert zostanie dokonana według następującej zasady:

Wartość punktowa w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

A. Cena, znaczenie 60% - 60 pkt.

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego:

**Cena:** matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 100 pkt.).

Cena - wyliczenie wg wzoru:

$$A_{\text{oferty}} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

B. Okres udzielonej gwarancji, znaczenie 15% - 15 pkt.

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny to 36 miesięcy.

Zaoferowany okres gwarancji	Punktacja
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	15 pkt

C. Parametry techniczne, znaczenie 15% - 15 pkt.

Asortyment oceniany	Parametr techniczny	Minimalna wartość, punktacja	Wartość, punktacja	Wartość, punktacja
Obuwie dla kadry dowódczo-sztabowej	System montażu obuwia	system klejony 0 pkt	system przesywano-klejono-dublowano-gwoździowany 15 pkt	

D. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – waga 10% - 10 pkt.

Liczba osób zatrudnionych	Punktacja
0 osób	0 pkt
2 osoby	5 pkt
4 osoby i więcej	10 pkt

**Ocena łączna oferty:**  $L_{\text{oferty}} = A_{\text{oferty}} + B_{\text{oferty}} + C_{\text{oferty}} + D_{\text{oferty}}$

gdzie:  $A_{\text{oferty}}$  – punkty uzyskane w kryterium cena,

$B_{\text{oferty}}$  – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji,

$C_{\text{oferty}}$  – punkty uzyskane w kryterium parametry techniczne,

$D_{\text{oferty}}$  – punkty uzyskane w kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

13.5. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy),

- albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 1.4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1 na stronie internetowej.
- 14.3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób umowa zawierana jest w terminie nie krótszym niż 10 dni.
- 14.4.** Z wybranym Wykonawcą Zamawiający ustali termin i miejsce podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w ustalonym miejscu i terminie. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono z postępowania żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1.** W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**

- 16.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.
- 16.2.** Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony został w ogólnych warunkach umowy dołączonej do SIWZ.
- 16.3.** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.4.** Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załączniki nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 4 - Ogólne warunki umowy.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

SIWZ opracowała:

Specjalista  
w Dziale Zamówień Publicznych  
*Agnieszka Chmiel*  
mgr Agnieszka Chmiel

(Poznań, dnia 7 lipca 2017 r.)

Kierownik Działu  
Administacyjno-Gospodarczego  
*Adam Zbucki*  
kpt. mgr Adam Zbucki

Z-ca Naczelnika Wydziału  
Kwatermistrzowskiego  
*Tomasz Proźalski*  
mł. bryg. lic. Tomasz Proźalski

ZASTĘPCA KOMENDANTA  
*Dariusz Markiewicz*  
bryg. mgr Dariusz Markiewicz