

ST-IV.2370.4.2017.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej

Adres: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

Telefony: 61 835-58-00, 61 835-59-00

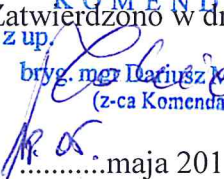
Faks.: 61 830-11-91

Adres e-mail: przetargi@sapsp.edu.pl

REGON: 000173433

NIP: 783-10-82-949

Strona internetowa: www.sapsp.edu.pl

Zatwierdzono w dniu:
z up. 
bryg. mgr Dariusz Markiewicz
(z-ca Komendanta)
.....maja 2017 r.



I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1.CPV 45233140-2 Roboty drogowe.

Remont placu wewnętrznego oraz placu przed garażami od ul. Czechosłowackiej Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.

Na opis przedmiotu zamówienia składają się następujące dokumenty:

- dokumentacja projektowa – **załącznik Nr 1**,
- przedmiar robót – **załącznik Nr 2**,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **załącznik Nr 3**.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana została nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałyby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

2.2. Gwarancja jakości

Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 5 letniej gwarancji na wykonane roboty, wbudowane materiały oraz zamontowany sprzęt i urządzenia (jeżeli takie wystąpią) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez uwag na warunkach określonych w Karcie gwarancyjnej stanowiącej **załącznik Nr 9** do SIWZ

Okres rękojmi zrównany jest z okresem udzielonej gwarancji.

2.3. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

2.4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących roboty rozbiórkowe i demontażowe. Na potwierdzenie spełniania tego wymogu wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej.

2.5. Aspekt środowiskowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego gospodarowania odpadami wytwarzanymi w trakcie wykonywania robót, minimalizowania ich ilości, gromadzenia ich w sposób selektywny w wydzielonych i przystosowanych do tego miejscach (urządzeniach), w warunkach zabezpieczających przedostanie się do środowiska substancji szkodliwych oraz zapewnienia ich sprawnego odbioru lub ponownego wykorzystania. Jeżeli w trakcie prowadzonych robót powstaną odpady niebezpieczne, to wykonawca oddzieli je od odpadów obojętnych i przekaze je na własny koszt do firm zajmujących się ich unieszkodliwianiem. Wszelkie konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku będą obciążały wykonawcę. Na potwierdzenie spełniania powyższego wymogu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o właściwym gospodarowaniu odpadami wytwarzanymi w trakcie realizacji robót, minimalizowaniu ich ilości, gromadzeniu ich w sposób selektywny w wydzielonych i przystosowanych do tego miejscach, w warunkach zabezpieczających przedostanie się do środowiska substancji szkodliwych oraz zapewnienia ich sprawnego odbioru lub ponownego wykorzystania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- przekazanie placu budowy oraz rozpoczęcie realizacji od 17.07.2017r.
- zakończenie robót nie później niż 30.11.2017r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 2) Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 1 000 000,00 zł.

- 3) Spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, remoncie lub przebudowie dróg/placów o nawierzchni z kostki brukowej betonowej, każda o wartości min. 1 000 000,00 zł. obejmujące swoim zakresem wykonywanie robót branży drogowej i instalacyjnej.



4.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 4.1 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach wymogów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub wykonawcy łącznie wykażą wartość ubezpieczenia OC na kwotę określoną w specyfikacji.
- b) w przypadkach wymogów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy lub podmioty udostępniające zasoby udokumentują łącznie spełnianie wymagań w powyższym zakresie.

4.3 Podstawy wykluczenia z postępowania.

Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

5.1. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 4.**

5.2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, przy czym dokument taki należy także dostarczyć w odniesieniu do podmiotu na zdolnościach którego polega wykonawca.
- 2) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 3) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty te były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie



uzyskać tych dokumentów – innych dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku;
– wg załącznika Nr 5.

5.4 Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt. 4.1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5.4. ppkt 1 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadania, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem, podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.1.



5.6 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

5.7 Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.3. ppkt.1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

5.8 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.6 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt.5.8 ppkt 1 i 2 składane są w formie oryginału. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz powołujących się na zdolność finansową innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań,
lub



- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@sapsp.edu.pl.

6.2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku:

„Dotyczy: przetargu nieograniczonego na remont placu”.

6.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

6.5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach proceduralnych - Piotr Baer, tel. 61 835 59 25,
- 2) w sprawach merytorycznych – Alina Śmiałkowska, tel. 61 835 59 16.
- Sławomir Miładowski tel. 61 835 59 10

6.6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

6.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

VII. WADIUM

7.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 28 000,00 zł.

7.2 Wadium należy wносить przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2



ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).

- 7.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego (nr konta: NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000), załączając kopię przelewu do oferty.
- 7.5 Wadium wnoszone w formie bezgotówkowej, należy złożyć w Wydziale Finansowym Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, pokój 101/F. (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej).

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, wg formularza ofertowego – **załącznik Nr 7**, oraz kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 9.3 Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 9.4 Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w spisie treści oferty, powinny być spięte (trwale zszyte lub scalone w inny sposób), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 9.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 9.7 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz.1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”, **oddzielnie trwale spięte i dołączone do oferty**. W takim przypadku Wykonawca w sekcji III pkt 5 formularza ofertowego (załączniki nr 7 SIWZ) wskazuje zastrzeżone dokumenty.
- 9.8 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Informacje o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści je na stronie internetowej.
- 9.9 W przypadku, gdy zmiany treści SIWZ powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający wydłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.



X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka nr 27, pokój 114/F – sekretariat Szkoły, nie później niż do dnia **5 czerwca 2017 roku** do godz. **09:00**.
- 10.2** Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61- 459 POZNAŃ>
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>
< REMONT PLACU WEWNĘTRZNEGO ORAZ PLACU PRZED GARAŻAMI OD STRONY
UL. CZECHOSŁOWACKIEJ SZKOŁY ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W POZNANIU >

- 10.3** Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ>
<UL. CZECHOSŁOWACKA 27, 61-459 POZNAŃ>
<OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM>
< REMONT PLACU WEWNĘTRZNEGO ORAZ PLACU PRZED GARAŻAMI OD STRONY
UL. CZECHOSŁOWACKIEJ SZKOŁY ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W POZNANIU >

<NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **5 czerwca 2017 R. GODZ. 09:30**>

- 10.4** Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.5** Otwarcie ofert nastąpi dnia **5 czerwca 2017 roku** o godzinie **09:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, pokój 112 w budynku F. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 10.6** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na zadania.

XI. WYCOFANIE, ZMIANY

- 11.1** Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.



- 11.2 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem 23% podatku VAT na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054, ze zmianami). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty uproszczonego kosztorysu ofertowego, sporządzonego zgodnie z przedmiarami robót oraz opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter kosztorysowy, Cenę należy podać w PLN, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie wycenione pozycje przedmiaru robót, z podaniem generalistów, tj. zastosowanych stawek i narzutów.
- 12.2 Za prawidłowy wybór stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 12.3 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią SIWZ. Zamawiający umożliwi wykonawcy dokonanie wizji lokalnej, jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem.
- 12.4 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5 Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
- 12.6 W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przekazanych przez Zamawiającego materiałach do sporządzenia oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed terminem składania ofert.
- 12.7 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OCENA OFERT

- 13.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 1) Cena oferty waga 60% - maksymalnie 60 pkt.
 - 2) Termin udzielonej gwarancji maksymalnie 30 pkt.
 - 3) Skrócenie terminu realizacji maksymalnie 10 pkt.



- 13.2 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
- 13.3 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w poszczególnych kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym określone wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 13.4 Ocena ofert zostanie dokonana według następującej zasady:

Ocena łączna oferty: $L_{\text{oferty}} = A_{\text{oferty}} + B_{\text{oferty}} + C_{\text{oferty}}$

gdzie: A_{oferty} - punkty uzyskane w kryterium cena,
 B_{oferty} - punkty uzyskane w kryterium termin udzielonej gwarancji,
 C_{oferty} - punkty uzyskane w kryterium skrócenia terminu realizacji.

Wartość punktowa w kryterium cena obliczana będzie według wzoru:

A_{oferty}

W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego:

Cena: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 60 pkt.).

Cena - wyliczenie wg wzoru:

$$A_{\text{oferty}} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

B_{oferty}

Parametr wartość punktowa w kryterium termin udzielonej gwarancji:

- gwarancja udzielona na okres 60 miesięcy – otrzymuje 0 pkt,
- gwarancja udzielona na okres 72 miesięcy – otrzymuje 10 pkt,
- gwarancja udzielona na okres 84 miesięcy – otrzymuje 20 pkt.
- gwarancja udzielona na okres 96 miesięcy – otrzymuje 30 pkt.

C_{oferty}

Skrócenie terminu realizacji:

- brak skrócenia terminu – 0 pkt,
- skrócenie terminu o 2 tygodnie – 5 pkt,
- skrócenie terminu o 4 tygodnie – 10 pkt.

- 13.5 W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.6 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca

nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1. na stronie internetowej.

14.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób umowa zawierana jest w terminie nie krótszym niż 10 dni.

14.4 Z wybranymi Wykonawcami Zamawiający podpisze umowy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawcy zobowiązani są do podpisania umów w ustalonym miejscu i terminie. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt 14.3.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.5. Obowiązkiem wybranego wykonawcy jest posiadanie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę 1 000 000,00 zł, ważną przez cały okres realizacji zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 8% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.



- 15.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia zabezpieczenia. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 15.4 Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto nr:
NBP O/O Poznań 53 1010 1469 0046 2013 9120 0000
- 15.5 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
- 15.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
- 15.7 Zabezpieczenie w wysokości 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, przedmiotu umowy do dnia upływu okresu rękojmi wynikającego z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 15.8 Jeżeli zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 15.1 zostanie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, to ważność dokumentu stanowiącego to zabezpieczenie musi obejmować okres obowiązywania umowy.
- 15.9 W sytuacji opóźnienia realizacji umowy, Wykonawca wnosi nowe zabezpieczenie w wysokości o której mowa w pkt 15.1, ważne do nowego terminu wyznaczonego odbioru końcowego.
- 15.10 W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.8 najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca wnosi zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady w wysokości określonej w pkt 15.7.
- 15.11 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

- 16.1** Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zawarli umowy na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **załącznik nr 8** do SIWZ.
- 16.2** Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony został w ogólnych warunkach umowy dołączonej do SIWZ.
- 16.3** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.4** Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy.
- 16.5** Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadkach przewidzianych w ogólnych warunkach umów stanowiących **załączniki nr 8** do SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

- 17.1** Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 – 3, w art. 179 – art. 198 g ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1128) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 ust. 1 w/w rozporządzenia.



XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki nr 1 Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót.

Załącznik Nr 3 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenia wykonawcy.

Załącznik Nr 5 – Wykaz zrealizowanych robót.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 7 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 8 - Ogólne warunki umowy

Załącznik Nr 9 – Karta gwarancyjna

SIWZ opracował:

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych

Piotr Baer

Poznań, dnia 18 maja 2017 r.