

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
DO KTÓREGO NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2014 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych.

1. Wymagania jakie musi spełniać przedmiot zamówienia określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1**, który należy wypełnić i załączyć do oferty.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącymi **załącznik nr 2**.
3. Dostawa realizowana będzie na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi **załącznik nr 3**.
4. Oferty można przesłać w następujący sposób na:
 - **listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej,**
 - **osobiście w Sekretariacie Szkoły.**
 - **email: przetargi@sapsp.edu.pl**
 - **faxem na numer 61 8 30-11-91**
5. Termin składania ofert: **do dnia 2 lutego 2017 roku.**
6. Kryteria wyboru oferty po spełnieniu wymagań minimalnych:
Cena – waga 100%.
7. Termin realizacji dla zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku lub do wyczerpania kwoty umownej, jeżeli nastąpi to przed upływem tego terminu.**
8. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
W sprawach proceduralnych: Agnieszka Chmiel, tel. 61 8 35-59-23.
W sprawach merytorycznych: mł. kpt. Adam Zbucki, tel. 61 835-59-12.

Informujemy jednocześnie, że do postępowań o udzielenie zamówienia, których wartość nie przekracza 30 tys. EURO, w tym także do niniejszego postępowania, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Prowadzone są one w oparciu o regulamin wewnętrzny, obowiązujący w naszej jednostce. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na zadawane pytania, wnioskowane zmiany opisu przedmiotu zamówienia, przesyłania wykonawcom kopii jakichkolwiek dokumentów i powiadomień. Wszelkie informacje, łącznie z zawiadomieniem o wyborze oferty



najkorzystniejszej, będą zamieszczane na stronie internetowej, a ewentualny dostęp do ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem będzie się odbywał na zasadach określonych w przepisach regulujących dostęp do informacji publicznej, w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia.

KOMENDANT
st. bryg. dr inż. Grzegorz Stankiewicz

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych Z-ca Naczelnika Wydziału
Kwatermistrzowskiego
Piotr Baer

ZASTĘPCA KOMENDANTA

bi. *Kolceu*
Grzegorz Markiewicz

Uł. Tamasz Brożalski