



Poznań, 17 kwietnia 2024 r.

SO.1110.4.2.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY

Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ogłasza nabór kandydatów do pracy w codziennym systemie pracy na stanowisko specjalisty w Wydziale Finansowym.

Informacje ogólne:

- stanowisko na które prowadzony jest nabór: specjalista;
- liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: 1;
- rozkład czasu pracy: codzienny, praca w godz. 7:30 - 15:30;
- umowa o pracę docelowo na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze etatu;
- podjęcie pracy - niezwłocznie po spełnieniu wymogów formalnych związanych z badaniami lekarskimi;
- miejsce pracy:
Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu
ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań.

Charakterystyka stanowiska; zakres zadań:

- naliczanie płac;
- prowadzenie rozliczeń z urzędem skarbowym oraz zakładem ubezpieczeń społecznych;
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu wydatków płacowych;
- sprawdzanie dokumentów stanowiących podstawę wypłaty pod względem formalno-rachunkowym;
- księgowanie na podstawie dekretów w systemie księgowym.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie ekonomiczne;
- posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w księgowości;
- znajomość regulacji prawnych związanych z wynagradzaniem funkcjonariuszy PSP i pracowników cywilnych sfery budżetowej (znajomość ustawy o PSP);
- znajomość ustawy o rachunkowości;
- znajomość ustawy o finansach publicznych.

Wymagane dokumenty:

- CV (list motywacyjny);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,



przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (**załącznik do naboru**);

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (**załącznik do naboru**).

Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wynagrodzenie: ok. 5 000 zł (brutto) plus wysługa lat

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- składanie dokumentów - do 10 maja 2024 r. do godz. 15:30.
- weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu oraz kontakt telefoniczny z wybranymi kandydatami – 14 maja 2024 r. do godziny 15:30.
- pisemny test jednokrotnego wyboru oraz rozmowa kwalifikacyjna – 15 maja 2024 r. (o godzinie testu oraz rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie).
- poinformowanie o wynikach naboru – 16 maja 2024 r. do godz. 15:00.
- skierowanie kandydata na badania lekarskie – niezwłocznie po uzgodnieniu telefonicznym.

Weryfikacja złożonych dokumentów nie podlega punktacji. Osoby, które spełnią wymagania określone w ogłoszeniu (złożony komplet dokumentów) przechodzą do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni podczas rozmowy telefonicznej.

Test wiedzy składa się z 15 pytań z zakresu finansów oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i trwa 20 minut. Na pytania testowe możliwe są odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa, za poprawną odpowiedź przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe nie przyznaje się punktu.

Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie w siedzibie Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej dotyczyć będzie zagadnień ogólnospołecznych. Rozmowa będzie miała na celu poznanie kandydata, jego doświadczenia zawodowego, jego wyobrażenia o pracy w PSP, motywów którymi kieruje się w staraniu o przyjęcie do pracy w PSP.

Komisja wyłoni jednego kandydata, spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu o pracę, którego przedstawi Komendantowi Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin składania dokumentów od 17 kwietnia 2024 r. do 10 maja 2024 r.

Dokumenty mogą być złożone w formie elektronicznej na adres e-mail: szkola@sapsp.edu.pl w temacie e-maila wpisując: „NABÓR DO PRACY NA STANOWISKO SPECJALISTY W WYDZIALE FINANSOWYM”

lub

w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR DO PRACY NA STANOWISKO SPECJALISTY W WYDZIALE FINANSOWYM”

w sekretariacie SA PSP w Poznaniu lub drogą pocztową na adres:

Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27,61-459 Poznań

Jeśli oferta składana jest mailowo, należy dołączyć skan niezbędnych dokumentów oraz własnoręcznie podpisane oświadczenia. Na rozmowę kwalifikacyjną prosimy o zabranie ze sobą wszystkich oryginałów dokumentów.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel.:

- w zakresie informacji związanych z wymaganiami i zadaniami przewidzianymi na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:
sekc. Paulina Kościółkowska - tel. 61 835 5810,
- w zakresie zasad i przebiegu naboru (sprawy organizacyjno-kadrowe):
st. kpt. Renata Dokurno-Banasiak - tel. 61 835 5910,
st. str. Hanna Pawlak – tel. 61 835 5913.

Oferujemy:

- stabilną pracę,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- możliwość przystąpienia do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- dofinansowanie do wypoczynku,
- dodatek z tytułu wysługi lat,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-tka”,
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody uznaniowe,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie,
- bezpłatny parking,
- możliwość korzystania w godzinach pracy z siłowni.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@sapsp.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej: iod@sapsp.edu.pl).
2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO.
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt PSP.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

KOMENDANT

.....
st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajączkowski
(podpis)

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Kadrowego
st. kpt. mgr Renata Dokurno-Banasiak

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a

nr telefonu

oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego w SA PSP Poznań, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@sapsp.edu.pl).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt PSP.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

.....

wydanym przez

.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe,

.....

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)