



SO.1110.20.2.2023

Poznań, 18 października 2023 r.

OGŁOSZENIE

**Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
ogłasza
nabór do służby przygotowawczej
na stanowisko STAŻYSTY
w Wydziale Kwatermistrzowskim**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz.U. 2022 r. poz. 1969 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. 2021 r. poz. 1772 ze zm.).

Miejsce pełnienia służby	SA PSP Poznań
Stanowisko proponowane	stażysta
Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór	1
Rodzaj rozkładu czasu służby	codzienny, 8 godzinny
Przewidywany termin przyjęcia do służby	niezwłocznie po wykonaniu badań

Rekrutację przeprowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu niezwłocznie po publikacji ogłoszenia.

I. Wymagania konieczne stawiane kandydatom:

- kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1969 ze zm.):
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średnie branżowe,
 - e) posiadanie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby.
- prawo jazdy kat. „B”,
- znajomość obsługi komputera – MS Office, obsługa poczty elektronicznej,
- znajomość podstaw obiegu dowodów księgowych,
- umiejętność organizacji pracy własnej, sumienność w wykonywaniu obowiązków, przedsiębiorczość, samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, dyspozycyjność.



II. Zakres zadań na stanowisku:

- realizacja gospodarki materiałowo-mundurowej, kwaterunkowej oraz mieszkaniowej;
- realizacja działalności administracyjno-gospodarczej Szkoły;
- prowadzenie magazynu centralnego Komendanta Głównego PSP;
- organizacja i nadzór prac podległych pracowników sekcji;
- nadzór nad prawidłowym prowadzeniem programów w ramach dostępu do programu w podległej służbowo sekcji;
- obsługa kartoteki ilościowo-wartościowej;
- planowanie i zgłaszanie do planów udzielania zamówień publicznych, zakupów umundurowania dla funkcjonariuszy oraz sprzętu kwaterunkowego, środków czystości, materiałów biurowych, usług pralniczych itp.;
- przygotowanie opisów przedmiotów zamówienia na zakup sprzętu, materiałów i usług;
- nadzór i uczestnictwo w realizacji przeglądów obiektów, instalacji i urządzeń z nim związanych zgodnie z rocznym harmonogramem. Uczestnictwo w pracach komisji dotyczących okresowych kontroli obiektów budowlanych;
- sporządzanie kwartalnych planów pracy oraz kwartalnych sprawozdań z realizacji zadań sekcji;
- uczestnictwo w przygotowaniach projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego wydziału przez przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego podległej sekcji;
- bezpośredni nadzór w zakresie przyznawania funkcjonariuszom świadczeń mieszkaniowych – pomoc finansowa na pozyskanie lokalu, równoważnik za brak lokalu, równoważnik za remont lokalu;
- nadzór (zakup, uzupełnianie, przechowywanie, konserwacja) nad sprzętem wykorzystywanym przez Centralny Odwód Operacyjny: rękawice, buty gumowe, śpiwory, łopaty itp.;
- uczestnictwo w odbiorach końcowych dostaw i usług realizowanych na rzecz Szkoły;
- nadzór nad całokształtem działalności w zakresie gospodarki kwaterunkowej (zakup, opis faktur, oznakowanie, rozmieszczenie, przygotowanie wniosku o uznanie ruchomych składników majątku za zbędne lub zużyte, itp.);
- nadzór nad utrzymaniem właściwego stanu sprzętu obozowego będącego w użytkowaniu (bieżące przeglądy, naprawa, konserwacja);
- kontrola i opisywanie faktur w podległym zakresie;
- współpraca z komórką bhp oraz oficerem dyżurnym w zakresie utrzymania właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach oraz estetyki terenów przyległych do Szkoły;
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych;
- utrzymywanie wymaganej sprawności fizycznej.

Zasady prowadzenia naboru: **nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny.**

Nabór składa się z następujących etapów:

I. Ocena złożonych dokumentów:

- podanie o przyjęcie do służby (załącznik nr 1 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. Dz. U. 2021 r. poz. 1772 ze zm.);
- zaświadczenie lekarskie (załącznik nr 2 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. Dz. U. 2021 r. poz. 1772 ze zm.);
- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie oraz posiadane kwalifikacje;
- zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne PSP, o ile kandydat jest członkiem OSP, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. Dz. U. 2021 r. poz. 1772 ze zm.;

II. Test sprawności fizycznej - zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 9 marca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka PSP (Dz.U. z 2018, poz. 673);

III. Rozmowa kwalifikacyjna;

IV. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP przez komisję lekarską.

Po złożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów, komisja kwalifikacyjna do przeprowadzenia naboru nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata, w którym dokumentuje wyniki osiągnięte przez niego w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o numerze identyfikacyjnym zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej.

III. Informacji w sprawie naboru udzielają:

- 1) w zakresie informacji związanych z wymaganiami i zadaniami przewidzianymi na stanowisku dla którego prowadzony jest nabór:

st. kpt. Przemysław Rychlicki – Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego tel. 61 835 5860,
e-mail: rychlicki@sapsp.edu.pl

- 2) w zakresie zasad i przebiegu naboru (sprawy organizacyjno-kadrowe):

st. kpt. Renata Dokurno-Banasiak – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-kadrowego
tel. 61 835 5910, e-mail: rbanasiak@sapsp.edu.pl

HARMONOGRAM PRZEBIEGU PROCESU NABORU :

Lp.	Nazwa etapu	Data i godzina	Miejsce	Uwagi
	Termin składania dokumentów	2 listopada 2023 r. do godz. 15:30	SA PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej
ETAP I	Ocena dokumentów	3 listopada 2023 r.	SA PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	bez udziału kandydatów
ETAP II	Test sprawności fizycznej	7 listopada 2023 r.	SA PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	- obowiązuje strój i obuwie sportowe, - wymagany ważny dokument tożsamości.
ETAP III	Rozmowa kwalifikacyjna	8 listopada 2023 r.	SA PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	- wymagany ważny dokument tożsamości.
	Ogłoszenie wyników do godz. 15:00 na stronie www.sapsp.edu.pl oraz poinformowanie telefonicznie tylko wybranego kandydata	8 listopada 2023 r.	SA PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	
ETAP IV	Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP	W terminie uzgodnionym z komisją lekarską	Komisja Lekarska MSWiA ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań	

ETAP I

Polega na weryfikacji złożonych dokumentów przez kandydatów. Ocenia się ich kompletność.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej - **wzór w załączniku nr 1 do ogłoszenia.**
Podanie powinno zawierać wszystkie podpisy oraz wymagane dane.
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej – **wzór w załączniku nr 2 do ogłoszenia.**

Kandydat może złożyć zaświadczenie o uzyskanych wynikach z testu sprawności fizycznej, które pozostają ważne przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego, jeżeli przełożony właściwy w sprawie postępowania podejmie decyzję o możliwości ich wykorzystania w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zaświadczenie o uzyskanych wynikach uznaje się za ważne, jeżeli w dniu zakończenia testu sprawności fizycznej nie upłynął termin ważności, o którym mowa powyżej. Ponadto wyniki mogą być wykorzystane, o ile zaliczony test wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne.

- dokumenty poświadczające wymagania preferowane zamieszczone w ogłoszeniu t.j.:
 - kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie oraz posiadane kwalifikacje;
 - zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne PSP, o ile kandydat jest członkiem OSP – wzór w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:

1. szkolenie podstawowe w zawodzie strażak – **20 punktów**;
2. posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa – **25 punktów**;
3. posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa – **30 punktów**;
4. posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego wydanego po dniu 30 września 2019 r., lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego – **15 punktów**;
5. uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 1559 i 1641) – **5 punktów**;
6. uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym – **15 punktów**;
7. wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP – **5 punktów**;
8. wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT – **10 punktów**;
9. wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW – **15 punktów**;
10. wykszolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. – **15 punktów**;
11. ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania – **5 punktów**;

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- 1) *SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;*
- 2) *RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;*
- 3) *RW – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.*

Sposób liczenia punktów:

1. za kwalifikacje wymienione w pkt 1-3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
2. za kwalifikacje wymienione w pkt 5-6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

3. za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
4. za kwalifikacje wymienione w pkt 1-3 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) PSP aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną PSP (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia)
5. w przypadku posiadania przez kandydata kwalifikacji wymienionych w pkt 12-14 punkty sumuje się, jednak maksymalna ilość punktów to 15.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty mogą być złożone w formie elektronicznej na adres e-mail: szkola@sapsp.edu.pl w temacie e-maila wpisując: „**NABÓR DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ NA STANOWISKO STAŻYSTY W WYDZIALE KWATERMISTRZOWSKIM**”

lub

w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**NABÓR DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ NA STANOWISKO STAŻYSTY W WYDZIALE KWATERMISTRZOWSKIM**”

w sekretariacie SA PSP w Poznaniu lub drogą pocztową na adres: Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 ,61-459 Poznań

W TERMINIE DO 2 LISTOPADA 2023 r.

Oferty przesłane po terminie (liczy się data wpływu, a nie stempla pocztowego) lub niekompletne, nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydatów w przypadku nieprzyjęcia do służby będą przechowywane przez 30 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Po tym terminie, w przypadku ich nieodebrania pozostaną zniszczone. Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

ETAP II

Test sprawności fizycznej zostanie przeprowadzony w dniu 7 listopada 2023 r. na terenie Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań.

O godzinie przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, kandydat zakwalifikowany do II etapu zostanie poinformowany telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej wraz z informacją o numerze identyfikacyjnym.

Kandydat przystępujący do testu sprawności fizycznej zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przedmiotowego testu. Na teście sprawności obowiązuje ubiór i obuwie sportowe. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów obejmuje:

Próba dla mężczyzn:

- podciąganie się na drążku,

- bieg po kopercie,
- próbę wydolnościową.

Próba dla kobiet:

- rzut piłką lekarską,
- bieg po kopercie,
- próbę wydolnościową.

Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, strażak ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.

Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniaczy powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Rzut piłką lekarską

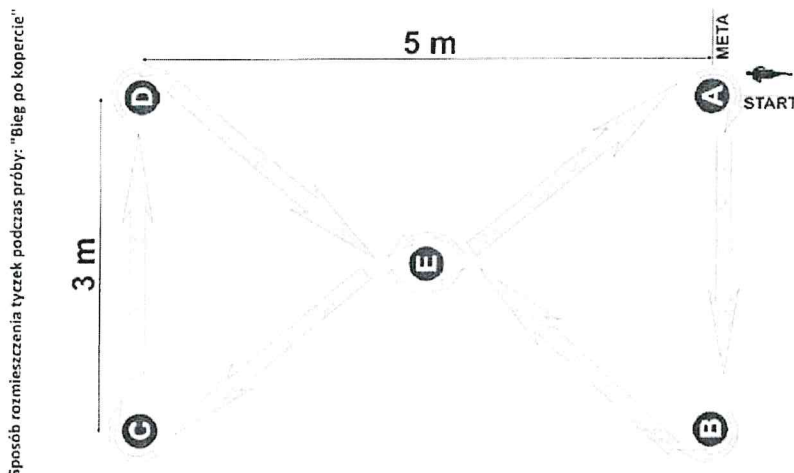
Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem.

Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie



z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, strażak musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, strażakowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 fałstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekund.

Próba wydolnościowa

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego strażak musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału.

Koniec testu następuje w momencie, gdy strażak dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem.

Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka.

Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka PSP (Dz.U. z 2018, poz. 673). Kandydatom do służby nie są przyznawane punkty preferencyjne w zależności od grupy wiekowej.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony, w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej 50 punktów, kobiet – co najmniej 46 punktów.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 punktów.

ETAP III

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w dniu 8 listopada 2023 r. w siedzibie Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu przy ul. Czechosłowackiej 27, 61-459 Poznań.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- a) autoprezentacja kandydata w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w PSP,
- b) kompetencje społeczne niezbędne do służby w PSP oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w PSP,
- c) umiejętność komunikacji w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wynosi maksymalnie 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP IV

Kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

W przypadku gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Ocenę zdolności fizycznej i psychicznej zakwalifikowanego kandydata do pełnienia służby w PSP dokonuje Komisja Lekarska MSWiA z siedzibą przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań. Nie stawienie się kandydata na komisji lekarskiej, wyklucza go z postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu listy kandydata do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Ważne informacje:

1. Przed przystąpieniem do każdego z etapów naboru (testy, rozmowa kwalifikacyjna) kandydat jest zobowiązany okazać komisji dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
2. Kandydat może przystąpić do danego etapu tylko i wyłącznie w dniu, kiedy dany etap został zaplanowany.
3. W przypadku rozmowy kwalifikacyjnej, na kandydatów którzy nie zgłosili się w czasie jej przeprowadzania, komisja czeka do 15 minut po zakończeniu rozmowy przez ostatniego kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@sapsp.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej: iod@sapsp.edu.pl).
2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do służby w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO.

3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

KOMENDANT

st. bryg. mgr inż. Maciej Zdega

.....
(Podpis)

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Kadrowego
st. kpt. mgr Renata Dokurno-Banasiak