

SO.1110.16.2.2023

Poznań, 5 października 2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej
w Poznaniu ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko „Specjalista - Sekcja planowania
i organizacji kształcenia w Wydziale Kształcenia”.**

Zatrudnienie:

- system pracy – do uzgodnienia podczas naboru, praca w godz. 7:30 -15:30,
- umowa o pracę na czas określony, docelowo na czas nieokreślony,
- wymiar etatu – 0,5 etatu,
- podjęcie pracy - niezwłocznie po spełnieniu wymogów formalnych związanych z rekrutacją oraz badaniami lekarskimi,
- ogłoszenie ważne od 5 października 2023 r. do 25 października 2023 r.

Charakterystyka stanowiska; zakres zadań:

- przyjmowanie zgłoszeń oraz przygotowanie dokumentacji kursów i szkoleń odbywających się w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu,
- prowadzenie korespondencji z kandydatami i uczestnikami kursów i szkoleń,
- współpraca międzywydziałowa w Szkole,
- dbanie o należyty stan powierzonych urządzeń i narzędzi,
- udział w szkoleniach organizowanych w ramach doskonalenia zawodowego,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów p.poż., przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminu pracy, regulaminu organizacyjnego i pozostałych aktów normatywnych obowiązujących w Szkole.

Wymagania podstawowe:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
- umiejętność obsługi komputera (minimum pakiet MS Office), obsługa poczty elektronicznej oraz innych urządzeń biurowych,
- umiejętność korzystania z zasobów internetowych,
- redagowanie pism urzędowych.

Wymagane dokumenty:

- CV (list motywacyjny),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (**załącznik do naboru**),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (**załącznik do naboru**).

Wymagane oświadczenia muszą być **własnoręcznie podpisane**. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wynagrodzenie: ok. 2 000 zł (brutto) plus wysługa lat

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- składanie dokumentów - do 25 października 2023 r.
- weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu oraz kontakt telefoniczny z wybranymi kandydatami – 26 października 2023 r. do godziny 15:30.
- rozmowa kwalifikacyjna – 30 października 2023 r.
- poinformowanie o wynikach naboru – 31 października 2023 r. do godz. 15:00.
- skierowanie kandydata na badania lekarskie – po uzgodnieniu telefonicznym z kandydatem.

Weryfikacja złożonych dokumentów nie podlega punktacji. Osoby, które spełnią wymagania określone w ogłoszeniu przechodzą do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Celem rozmowy kwalifikacyjnej będzie ocena:

- motywacji kandydata do podjęcia pracy na stanowisku specjalisty w Wydziale Kształcenia Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu,
- umiejętności komunikowania się oraz radzenia sobie ze stresem,
- doświadczenie zawodowe.

Kandydat może otrzymać maksymalnie 5 pkt za każdą umiejętność.

Osoba z najwyższą ilością punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zarekomendowana przez komisję do pracy na stanowisku specjalisty po uzyskaniu pozytywnego orzeczenia lekarskiego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty mogą być złożone w formie elektronicznej na adres e-mail: szkola@sapsp.edu.pl w temacie e-maila wpisując: NABÓR DO PRACY NA STANOWISKO „SPECJALISTA – SEKCJA PLANOWANIA I ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA W WYDZIALE KSZTAŁCENIA”

lub

w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem NABÓR DO PRACY NA STANOWISKO „SPECJALISTA – SEKCJA PLANOWANIA I ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA W WYDZIALE KSZTAŁCENIA”

w sekretariacie SA PSP w Poznaniu lub drogą pocztową na adres:

Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 ,61-459 Poznań

W TERMINIE do 25 października 2023 r. do godziny 15:30

Jeśli oferta składana jest mailowo, należy dołączyć skan niezbędnych dokumentów oraz własnoręcznie podpisane oświadczenia. Na rozmowę kwalifikacyjną prosimy o zabranie ze sobą wszystkich oryginałów dokumentów.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel.:

- w zakresie informacji związanych z wymaganiami i zadaniami przewidzianymi na stanowisku na które prowadzony jest nabór:
st. bryg. Artur Banasiak - Naczelnik Wydziału Kształcenia tel. 61 835 5820,
- w zakresie zasad i przebiegu naboru (sprawy organizacyjno-kadrowe):
st. str. Hanna Pawlak tel. 61 835 5913

Oferujemy:

- stabilną pracę,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- możliwość przystąpienia do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- dofinansowanie do wypoczynku,
- dodatek z tytułu wysługi lat,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-tka”,
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody uznaniowe,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@saps.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej: iod@saps.edu.pl).
2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO.
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

KOMENDANT

.....st. bryg. mjr inż. Maciej Zdega.....
(podpis)

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Kadrowego

st. kpt. mgr Renata Dokurno-Banasiak