



SO.1110.4.2.2023

Poznań, 6 lutego 2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko referenta w Wydziale Kwatermistrzowskim

Zatrudnienie:

- liczba etatów – 1,
- system pracy – codzienny, praca w godz. 7:30 -15:30,
- praca docelowo na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze etatu,
- podjęcie pracy - niezwłocznie po spełnieniu wymogów formalnych (dostarczenie niezbędnych dokumentów, badania) – **nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2023 r.**
- ogłoszenie ważne od 6 lutego 2023 r. do 28 lutego 2023 r.

Charakterystyka stanowiska; zakres zadań:

- obsługa kartotek ilościowych i ilościowo-wartościowych,
- prowadzenie kart mundurowych, kart wyposażenia specjalnego i osobistego funkcjonariuszy Szkoły,
- prowadzenie kart odzieży ochronnej i roboczej pracowników cywilnych Szkoły,
- prowadzenie kart mundurowych, kart wyposażenia specjalnego kadetów Szkoły,
- przestrzeganie przyjętych zasad rachunkowości oraz porządku w przechowywaniu dowodów księgowych,
- kontrola i opis rachunków – prowadzenie w tym zakresie stosowego rejestru,
- uczestniczenie w odbiorach końcowych dostaw i usług na rzecz Szkoły,
- prowadzenie rejestru i analizy zużycia mediów (energia elektryczna, woda, gaz, energia cieplna),
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę kluczami do pomieszczeń Szkoły, aktualizacja i uzupełnianie gabloty z kluczami zapasowymi oraz przeprowadzanie kontroli w tym zakresie,
- uczestniczenie w przygotowaniach pomieszczeń i budynków Szkoły do uroczystości szkolnych,
- uczestniczenie w przygotowaniach logistycznych egzaminów wstępnych do Szkoły oraz egzaminów z przygotowania zawodowego,
- odpowiedzialność za zakwaterowanie osób w pokojach gościnnych,
- odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie pomieszczeń i budynków Szkoły, aktualizacja wywieszek informacyjnych,
- realizacja zakupów i sporządzanie zamówień na towar i usługi na potrzeby Szkoły i zapotrzebowanie magazynu,
- wykonywanie prac administracyjno-biurowych zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Wymagania podstawowe:

- wykształcenie min. średnie,
- znajomość obsługi komputera – MS Office, obsługa poczty elektronicznej,
- znajomość podstaw obiegu dowodów księgowych,
- umiejętność organizacji pracy własnej, sumienność w wykonywaniu obowiązków, przedsiębiorczość, samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B.





PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

SZKOŁA ASPIRANTÓW W POZNANIU

Wymagane dokumenty:

- CV (list motywacyjny),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (**załącznik do naboru**),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (**załącznik do naboru**).

Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wynagrodzenie: ok. 3 490 zł (brutto) plus wysługa

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- składanie dokumentów - do 28 lutego 2023 r.
- weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu oraz kontakt telefoniczny z wybranymi kandydatami – 1 marca 2023 r. do godziny 15:30.
- rozmowa kwalifikacyjna – 2 marca 2023 r.
- poinformowanie o wynikach naboru oraz skierowanie kandydata na badania – 2 marca 2023 r.

Weryfikacja złożonych dokumentów nie podlega punktacji. Osoby, które spełnią wymagania określone w ogłoszeniu przechodzą do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Celem rozmowy kwalifikacyjnej będzie ocena:

- motywacji kandydatów do podjęcia pracy na stanowisku referenta w Wydziale Kwatermistrzowskim Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu,
- umiejętności komunikowania się,
- umiejętności analitycznego myślenia.

Kandydat może otrzymać maksymalnie 5 pkt za każdą umiejętność.

Osoba z najwyższą ilością punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zarekomendowana przez komisję do pracy na stanowisku referenta po uzyskaniu pozytywnego orzeczenia lekarskiego.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 28 lutego 2023 r. do godziny 15:30, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:
Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór do pracy na stanowisko referenta w Wydziale Kwatermistrzowskim”
lub
- drogą e-mail na adres internetowy Szkoły: szkola@sapsp.edu.pl





PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

SZKOŁA ASPIRANTÓW W POZNANIU

Jeśli oferta składana jest mailowo, należy dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenia w formie zeskanowanych dokumentów. Na rozmowę kwalifikacyjną prosimy o zabranie ze sobą tych oświadczeń (do wglądu).

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel.:

- Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego 61 8355860,
- Naczelnik Wydziału Organizacyjno-kadrowego 61 8355910.

Oferujemy:

- stabilną pracę,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- możliwość przystąpienia do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- dofinansowanie do wypoczynku,
- dodatek z tytułu wysługi lat,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-tka”,
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody uznaniowe,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie.

KOMENDANT

st. bryg. mgr inż. Maciej Zdega

Komendant Szkoły Aspirantów PSP

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkola@sapsp.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej: iod@sapsp.edu.pl).
2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO.
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

