

**Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej  
w Poznaniu  
ogłasza nabór do służby na stanowisku**

**Inspektora w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym - liczba etatów – 1, system służby  
codzienny - oferta dotyczy strażaków na zasadzie:  
przeniesienia służbowego (docelowo stanowisko oficerskie).**

**1. Wymagania konieczne stawiane kandydatom na stanowisko:**

- Biegła znajomość techniki pracy na komputerze, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi pakietu MS Office oraz umiejętności pracy w Internecie.
- Znajomość obsługi programów kadrowo-płacowych (preferowana obsługa programu WF-Gang).
- Znajomość zasad pracy biurowo-administracyjnej, w szczególności w zakresie polityki kadrowej, korespondencji, obiegu dokumentów.
- Znajomość przepisów-ustawy o PSP, ustawy Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych.
- Staż służby/pracy 3 lata.
- Nienaganny przebieg dotychczasowej służby: kandydat niekarany zgodnie z art. 117 ust. 1 oraz art. 118 ust. 1 ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o PSP ( Dz. U. 2018 poz. 1313 ze zm.).

**2. Wymagane dodatkowe/preferowane stawiane kandydatom na stanowisko:**

- Znajomość programu płatnik,
- Komunikatywność,
- Dyspozycyjność,
- Zdolności organizacyjne, zdyscyplinowanie,
- Posiadanie min. 2-letniego doświadczenia zawodowego w jednostkach organizacyjnych PSP na stanowisku specjalisty ds. kadrowych potwierdzone dokumentami, tj. umowa o pracę, świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu.

**3. Wymagane dokumenty:**

- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia.
- CV (potwierdzające przebieg służby i pracy).
- Kserokopie ostatniej opinii służbowej.
- Oświadczenie o treści : „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dobrowolnie wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w dokumentach złożonych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadzie przeniesienia służbowego w Szkole Aspirantów PSP w związku z ogłoszeniem o naborze do służby na stanowisko Inspektora Wydziału Organizacyjno-Kadrowego, przez Komendanta Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, w celu przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

**Termin składania ofert: do końca marca 2019 r.**

**Planowany termin zatrudnienia: uzgodniony indywidualnie (II kwartał 2019 r.)**

#### 4. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie należy złożyć osobiście do końca marca 2019 r. w sekretariacie SA PSP w Poznaniu lub drogą pocztową (decyduje data wpływu i zarejestrowania, a nie data stempla pocztowego) na adres:

Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu  
ul. Czechosłowacka 27  
61-459 Poznań

Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów, kopertę należy opisać podając IMIĘ I NAZWISKO, adres zamieszkania oraz dopisek „NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA W WYDZIALE ORGANIZACYJNO-KADROWYM”.

#### 5. Informacje dodatkowe:

Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Dodatkowych informacji udziela :

bryg. Michał Szymaniak tel. (61) 835 5890.

kpt. Renata Dokurno-Banasiak tel. (61) 835 5891.

#### KALUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@sapsp.edu.pl).

3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.

5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do służby na zasadach przeniesienia służbowego będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.

11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

KOMENDANT

st. bryg. dr inż. Jan Kołdej